



COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

Provincia di Verona

REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale N. 37 del 18/09/2017

“LINEE GUIDA”

ART 1 - OGGETTO

L'amministrazione Comunale, nella consapevolezza che le aree verdi comunali e gli arredi urbani appartengono alla collettività e che il loro mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di interesse pubblico, con il presente Regolamento intende normare l'adozione di aree e spazi verdi da parte di soggetti di cui all'art.3.

L'Amministrazione Comunale con questa iniziativa si propone:

coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione;

sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni, le scuole, sulla tutela e la salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale;

recuperare spazi verdi pubblici, con finalità sociale, estetico-paesaggista e ambientale, migliorandone l'efficienza e avvalorando il concetto di bene comune;

incentivare la collaborazione dei cittadini per la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la cura degli spazi pubblici, creando occasioni di aggregazione sociale favorendo i rapporti interpersonali.

Art.2 -SPAZI DISPONIBILI

Gli spazi verdi disponibili vengono stabiliti direttamente dall'Amministrazione Comunale che ne aggiorna e modifica l'elenco a seconda delle esigenze.

L'elenco degli spazi verdi disponibili che rientrano nel presente regolamento, è consultabile presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Villa Bartolomea.

Eventuali spazi a verde non menzionati, potranno essere segnalati all'Amministrazione Comunale che ne deciderà l'inserimento nell'elenco sopra citato.

Art. 3 – ASSEGNAZIONE DELLE AREE

Le aiuole, le fioriere e le aree verdi comunali censite dall'Ufficio Tecnico del Comune vengono assegnate a quanti ne faranno richiesta, seguendo l'ordine di presentazione delle domande al protocollo comunale.

La richiesta dovrà essere corredata, inoltre, da una breve relazione descrittiva di sistemazione dell'area verde, con indicata la tipologia e la qualità delle piante che s'intende mettere a dimora, poiché l'Amministrazione si riserva la facoltà di decidere la tipologia di piante nel caso in cui quelle inserite nel progetto non siano ritenute idonee.

Nel caso in cui più soggetti richiedano in adozione la stessa area, l'Ufficio Tecnico provvederà ad evadere le istanze considerando in via preferenziale quelle pervenute prima al protocollo comunale.

Art. 4 – GESTIONE DELLE AIUOLE

L'area e/o aiuola deve essere mantenuta secondo le seguenti regole: -

taglio del tappeto erboso ove presente;

- eliminazione di erbe infestanti;

- pulizia da cartacce, sigarette, bottiglie, fazzoletti ecc.; -

abituale irrigazione;

- messa a dimora di piante e fioriture.

E' vietato l'uso di pesticidi e diserbanti ritenuti dannosi per l'ambiente (es. contenenti Glifosato).

Art. 5 –VISIBILITA'

L'assegnatario ha facoltà di posizionare nell'area verde assegnata un cartello recante il logo del Comune, l'eventuale logo ed indirizzo del soggetto assegnatario, nonché la seguente dicitura:

“Spazio a verde curato da _____” o “Spazio a verde realizzato e curato da _____”.

Il cartello dovrà avere un'altezza non superiore ai 50 cm ed una larghezza non superiore a 70 cm e dovrà essere realizzato con materiale non deteriorabile e resistente all'acqua ed al sole. Il numero dei cartelli informativi da installare è vincolato alla superficie di verde pubblico oggetto del contratto di assegnazione e potranno essere posizionati fino ad un massimo di tre cartelli per singola area a verde così definito: per aree fino a 500 mq 1 cartello, per aree da 500 a 1000 mq 2 cartelli, per aree oltre 1000 mq 3 cartelli. La posa dei cartelli informativi è vincolata al rilascio di parere favorevole da parte dell'Ente. Per la collocazione dei cartelli informativi l'assegnatario non è tenuto al pagamento del canone d'installazione per gli impianti pubblicitari privati installati su spazi o aree comunali, né al pagamento del canone di pubblicità.

Art. 6 – ASSEGNATARI

Al momento dell'affido dell'area verde verrà redatto un verbale di consegna in cui sarà indicata l'aiuola o l'area verde assegnata con descrizione dello stato dei luoghi.

L'Amministrazione potrà, in qualunque momento, dovesse ritenerlo necessario, revocare l'assegnazione a seguito di sopravvenute necessità d'interesse pubblico. Venute meno le necessità, il Comune provvederà a riaffidare l'area all'adottante nelle stesse condizioni riscontrate all'atto del provvedimento di sospensione.

E' prevista la revoca immediata qualora a seguito di verifiche e controlli, l'assegnatario risultasse inadempiente rispetto agli obblighi minimi di manutenzione di cui al precedente articolo 4.

Art. 7 – RINUNCIA

Coloro che intendessero rinunciare all'assegnazione dovranno darne comunicazione con 20 giorni di anticipo in modo da consentire la riassegnazione dell'area.

Art. 8 – DURATA DELL’AFFIDO E RINNOVO

L'adozione delle aree verdi decorre dalla data del verbale di consegna dell'area di cui all'art. 6, e avrà durata di n.1 -3(tre) anni tacitamente rinnovabili

Art. 9 – CONTROLLI

L'Amministrazione eseguirà periodici controlli al fine di verificare lo stato di manutenzione dell'area assegnata.

Art. 10-RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Villa Bartolomea si riserva la facoltà di risolvere il rapporto per motivi di interesse pubblico o per l'inosservanza delle disposizioni concordate. Alla scadenza del l'affido e/o risoluzione, il Comune di Villa Bartolomea acquisirà a titoli gratuito le piantumazioni e quant'altro realizzato nell'area a verde. In caso di risoluzione dell'affido, non è ammesso alcun rimborso spese né riconoscimento di alcuna miglioria.

Art. 11-RESPONSABILITA'

Il soggetto adottante, per la gestione delle aree verdi, si assume la responsabilità per eventuali danni a persone o cose imputabili a gravi difetti di realizzazione degli interventi di gestione o serie negligenze. Il Comune viene espressamente sollevato da ogni responsabilità nel caso di incidenti a persone o cose che dovessero avvenire durante lo svolgimento delle attività di cura del verde previste dalle presenti linee guida.



COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

Provincia di Verona

REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE

ELENCO AREE DI VERDE PUBBLICO

VILLA BARTOLOMEA

- Area verde Impianti sportivi via Sambonifacio 6000 MQ
- Area verde Via Bruno Lanza 600 MQ
- Area verde via XX settembre 450 MQ
- Area verde Via Verdi 2100 MQ
- Area verde Via Mutto 700 MQ
- Rotonda via Caduti del Lavoro 1450 MQ
- Area Verde via Salieri MQ 500
- Area verde Aiuole C.so Fraccaroli 950 MQ
- Area verde viale caduti del lavoro 1° stralcio 5000 MQ
- Area verde viale caduti del lavoro 2° stralcio 3150 MQ
- Area verde Via Boschetto angolo Via Parallela 2000 MQ

SPINIMBECCO

- Area verde via Bastianelli 500 MQ
- Area verde via Rodigina 1300 MQ

CARPI

- Area verde via Casara Lato via Lovara 2200MQ
- Area Verde via Casara Lato interno 800 MQ
- Area verde via Bianchini/Borgo di sopra 1000 MQ

Altre aree potranno essere messe a disposizione su specifica richiesta degli interessati.



COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

Provincia di Verona

RICHIESTA DI ADESIONE ALL'INIZIATIVA "ADOTTA UN'AIUOLA"

Il sottoscritto _____ nato a _____
Il _____ residente a _____
In via _____ in qualità di _____ della _____
con sede in _____ via _____
Tel. _____ e-mail _____

ADERISCE ALL'INIZIATIVA E SI CANDIDA PER L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE AIUOLA -FIORIERA
AREA VERDE sita in VILLA BARTOLOMEA in Via/Piazza _____

L'impegno per (barrare la durata)

ANNI UNO DUE TRE

si riferisce alle seguenti attività: taglio del tappeto

erboso ove presente;

- eliminazione di erbe infestanti;
- pulizia da cartacce, sigarette, bottiglie, fazzoletti ecc;
- abituale irrigazione;
- messa a dimora e sostituzione di piante e fiori.

DICHIARA

di accettare le condizioni previste nelle "**LINEE GUIDA PER LA MANUTENZIONE DI AREE A VERDE PUBBLICO DI PROPRIETA' COMUNALE**".

Villa Bartolomea _____

Firma _____

Il presente modulo debitamente compilato può essere consegnato presso l'ufficio protocollo del Comune di Villa Bartolomea oppure inviato via mail a :ecologia@comune.villabartolomea.vr.it



COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

Provincia di Verona

**SCHEMA DI CONVENZIONE
PER ATTREZZARE E MANTENERE NEL TEMPO UN'AIUOLA SITA
IN _____
VIA**

L'anno, addì del mese di, in _____, nella sede del Comune di Villa Bartolomea.

Tra

- il Signor, nato a, il, Funzionario Responsabile del Servizio gestione del territorio del Comune di Villa Bartolomea il quale interviene nell'interesse dell'Amministrazione Comunale,

- il Signor, nato a, il, titolare della società, con sede in Via, C.F.

con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1

Il Signora nome proprio e per conto della Società con sedee quindi nella sua qualità disi impegna ad attrezzare e mantenere a sua cura e spese in prossimità del civico della Via un'aiuola fiorita sempre verde, comprendente le seguenti opere e forniture:

- fornitura e piantumazione di essenze arboree e fioriture;
- taglio periodico dell'erba;
- manutenzione degli arbusti e delle piante con potatura e sostituzioni in caso di malattie delle stesse;
- annaffiatura quanto ritenuta necessaria ai fini sopra specificati.

ARTICOLO 2

Le parti stabiliscono che sono a carico del Signor tutte le spese relative alla fornitura del materiale sopra specificato e relativa messa in opera e manutenzione.

ARTICOLO 3

Il Comune autorizza in esclusiva il Signor a posizionare all'interno della aiuola appositi pannelli pubblicitari, riportanti il nome della società, in conformità ai modelli e dimensioni all'uopo concordate con l'Amministrazione Comunale, nel rispetto, comunque, delle norme del vigente Codice della Strada, in modo da non costituire intralcio alla visibilità della circolazione.

ARTICOLO 4

Il Signor È esentato dalla spese relative al pagamento della imposta annuale di pubblicità secondo le tariffe vigenti, nonché ogni altro relativo contributo dovuto.

ARTICOLO 5

I predetti pannelli pubblicitari devono essere tenuti in perfetto stato di conservazione.

Qualora, a semplice invito del Comune, il Signor non intervenga ad effettuare eventuali riparazioni e/o sostituzioni, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione dell'invito, il Comune potrà eseguirne la rimozione, addebitando le spese al Signor

ARTICOLO 6

Qualora sulla sede stradale come sopra attrezzata o sugli impianti ivi insistenti si rendessero necessari interventi di riparazione, il Comune potrà liberamente intervenire anche senza preavviso, fermo restando l'obbligo di provvedere a sua cura e spese al ripristino delle parti danneggiate dell'aiuola (a pronto effetto).

ARTICOLO 7

Il Comune resta completamente sollevato da ogni responsabilità per quanto possa accadere a terzi per effetto di accidentalità derivanti dai pannelli pubblicitari installati dal Signor

Il Signor....., di contro, resta sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni causati a terzi dal cattivo funzionamento degli impianti elettrici o di irrigazione costruiti o fatti costruire dal Comune.

ARTICOLO 8

La presente convenzione ha la durata di 3 (tre) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente.

La stessa potrà essere disdetta dal Comune qualora il Signor venga meno agli obblighi assunti.

La disdetta dovrà essere preceduta da contestazione scritta degli addebiti da effettuarsi da parte del Comune con apposita lettera raccomandata, nella quale saranno indicati termini e modalità per la presentazione delle discolpe e contro deduzioni;

ARTICOLO 9

La presente Convenzione potrà essere altresì disdetta da entrambe le parti per ragioni non dipendenti direttamente dalla volontà del Comune e del Signor

ARTICOLO 10

Alla scadenza dei 3 (tre) anni la presente Convenzione potrà essere rinnovata tacitamente per altri 3 (tre) anni.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

PER IL COMUNE DI _____

PER LA SOCIETÀ

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
