



# COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

## Provincia di Verona

Area 4 - Servizi Sociali, Istruzione, Cultura, Sport

Corso Fraccaroli, 88 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442.659940 - Fax 0442.659033

ass.sociale@comune.villa-bartolomea.vr.it

Prot.

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C - C1 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE ALL'AREA 4 – SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E BIBLIOTECA COMUNALE.**

### LA RESPONSABILE DELL'AREA 4

Visto il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la L. 10.04.1991 n. 125 e il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 T.U.E.L. e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il nuovo CCNL Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto il 21.05.2018;

Visto il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Villa Bartolomea;

Vista la deliberazione G.C. n. 135 del 18.11.2019 "Approvazione del piano dei fabbisogni di personale 2020/2022 – ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni";

Vista la propria determinazione n. 538 del 03.12.2019 di approvazione del bando di selezione;

### RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di istruttore amministrativo cat. C – C1 a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'Area 4 Servizi Sociali, Istruzione, Cultura, Sport e Biblioteca Comunale.

#### 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di cui trattasi è ammesso il trattamento economico annuo lordo quantificato conformemente alle disposizioni del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali e quanto in ogni caso compete ai sensi della normativa vigente all'atto dell'assunzione.

Spettano, inoltre, gli emolumenti accessori previsti dal Contratto di Lavoro o da disposizioni ad esso inerenti nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

#### 2. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

- 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- diploma quinquennale di maturità. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.Lgs. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere

accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

- cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 così come sostituito dall'art. 7 L. 97/2013) e che, ai sensi dell'art. 3 DPCM 174/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche" siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della L. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del c.p.p. (patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non essere stato condannato, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del c.p. per le finalità di cui all'art. 35 bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio, di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 41 comma 2;
- assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);
- patente di guida categoria B in corso di validità.

**Tutti i sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.**

### **3.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato dovrà essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Villa Bartolomea (VR) - Corso Arnaldo Fraccaroli n. 88, dal lunedì al venerdì 8.30 – 12.00. L'incaricato al ricevimento rilascerà ricevuta;

- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a 37049 Comune di Villa Bartolomea (VR) - Corso Arnaldo Fraccaroli n. 88 – Ufficio Protocollo. Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve indicare nome, cognome, indirizzo e indicazione della Selezione in oggetto;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC [segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it](mailto:segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it) (si ricorda che l'invio ad indirizzo PEC può avvenire solo da altro indirizzo PEC).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

La domanda dovrà essere inviata o presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Villa Bartolomea nella sede municipale di Corso Arnaldo Fraccaroli 88 – 37049 Villa Bartolomea **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, a pena di esclusione.**

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine per la spedizione si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Qualora la domanda venga consegnata a mano la data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro del protocollo.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. Comunque sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengano all'Amministrazione oltre il 5° (quinto) giorno dalla scadenza del termine di presentazione.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. Inoltre, nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo di posta elettronica certificata.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo Cat. C-C1 a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'Area 4 – Servizi Sociali, Istruzione, Cultura, Sport e Biblioteca Comunale".

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata, mail o pec gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzi mail e/o pec avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

#### **4.DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b) documentazione comprovante il possesso di eventuale titolo di precedenza o preferenza come individuati nell'art.5 DPR 487/1994 s.m.i., nell'art. 18 D.Lgs. 215/2001 e nell'art. 101 D.Lgs. 66/2010. In caso di mancata allegazione della documentazione i titoli non verranno valutati e non daranno diritto all'applicazione delle eventuali precedenze o preferenze;
- c) ricevuta del versamento di € 10,33 sul c/c IT28 M 01030 59541 000001388300 intestato a Comune di Villa Bartolomea – Servizio Tesoreria, indicando obbligatoriamente la causale:

Tassa concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto istruttore amministrativo Area 4 Cat. C – C1. La tassa di concorso non è rimborsabile;

- d) curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto con indicazioni delle attività ed esperienze professionali e di studio, formalmente documentabili. I periodi di servizio o di lavoro dovranno riportare, oltre che l'indicazione del datore di lavoro, la data precisa nel formato gg/mm/aa; in caso di lavoro part-time dovrà essere indicata la relativa percentuale; i corsi di formazione, oltre all'argomento, dovranno indicare la data/periodo di frequenza.

## **5.COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le norme previste dal DPR 487/1994 e successive modificazioni nonché dal vigente Regolamento degli uffici e servizi del Comune di Villa Bartolomea.

## **6.AMMISSIONI ED ESCLUSIONI**

L'esclusione dei candidati non ammessi verrà comunicata, prima dell'espletamento della prima prova scritta o dell'eventuale prova preselettiva, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o con posta certificata per chi ha inoltrato la domanda utilizzando tale sistema di trasmissione.

Le domande contenenti omissioni di dichiarazioni o dichiarazioni inesatte potranno essere sanate entro i termini stabiliti dalla commissione.

La mancata presentazione dei documenti previsti alle lettere b) e d) del punto 4 non comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale, ma semplicemente la non valutazione ai fini del punteggio per i titoli. La documentazione o le dichiarazioni presentate debbono contenere riferimenti completi (date precise su periodi di servizio e datore di lavoro, periodi di lavoro a tempo pieno o part-time e misura del part-time, specifici corsi di formazione espressi in ore, ecc).

## **7.PROVA DI PRESELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva qualora il numero delle domande di ammissione presentate risulti superiore a 30.

Data, orario, luogo ed elenco ammessi alla preselezione verranno comunicati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Villa Bartolomea [www.comune.villa-bartolomea.vr.it](http://www.comune.villa-bartolomea.vr.it); la predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla.

La prova consisterà in un test a risposta multipla sulle materie oggetto di esame integrate con argomenti di cultura generale; conseguono l'ammissione alla prova scritta i primi trenta candidati che hanno conseguito una valutazione di almeno 21/30 ed i pari merito con il trentesimo; verrà attribuito uno (1) punto per ogni risposta esatta e zero (0) punti per risposte errate o non date.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Villa Bartolomea e sul sito internet [www.comune.villa-bartolomea.vr.it](http://www.comune.villa-bartolomea.vr.it) e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

## **8.PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame si articolano in una prima prova scritta teorico-dottrinale, una seconda prova scritta teorico-pratica e una prova orale:

1° prova scritta: test a risposta multipla a contenuto teorico concernenti le seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- elementi in materia di diritto amministrativo (L. 241/1990);

- elementi in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e D.Lgs. 33/2013);
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.Lgs. 165/2001 e DPR 62/2013);
- elementi in materia di privacy e protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e GDPR 679/2016);
- sistema integrato dei Servizi Sociali (L. 328/2000);
- biblioteche e sistemi bibliotecari (L.R. 50/1984);
- elementi in materia di volontariato (L. 266/1991);

2° prova scritta teorico-pratica: elaborazione di un atto inerente alla mansione e alla funzione del posto messo a concorso.

3° prova orale: colloquio individuale volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie delle prove scritte. Il colloquio sarà integrato dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Durante le prove d'esame i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

## 9.VALUTAZIONE

La commissione dispone complessivamente di 90 punti per le prove di esame e 10 punti per i titoli così ripartiti:

- 1° prova scritta: massimo 30 punti (1 punto per ogni risposta esatta e 0 punti per risposte errate o non date);
- 2° prova scritta teorico-pratica: massimo 30 punti. Verrà valutata la completezza delle risposte fornite sotto il punto di vista normativo, oltre che la dimostrazione della conoscenza del percorso logico di costruzione dell'atto e la completezza delle informazioni essenziali e legittimanti l'atto amministrativo; verrà inoltre valutata la modalità di esposizione del contenuto, con particolare riferimento alla correttezza di espressione nella lingua italiana.
- 3° prova orale: massimo 30 punti. La valutazione terrà conto della conoscenza delle materie oggetto di esame e del grado di preparazione, oltre che della capacità di elaborazione e sviluppo della risposta con collegamenti agli aspetti attinenti alla sfera operativa.
- Titoli: massimo 10 punti.

Alla 2° prova scritta accederanno i concorrenti che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prima prova; alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato una votazione almeno di 21/30 nella seconda prova; la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I categoria – Titoli di studio	punti 4/10
II categoria – Titoli di servizio	punti 4/10
III categoria – Curriculum formativo e professionale	punti 1/10
IV categoria – Titoli vari e culturali	punti 1/10

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda all'esame ed alla valutazione dei relativi elaborati.

#### VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO.

I complessivi 4/10 disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come da prospetto seguente:

Titoli espressi in sessantesimi	da a	36 39	40 45	46 54	55 60
Titoli espressi in centesimi	da a	60 70	71 80	81 90	91 100
VALUTAZIONE		1/10	2/10	3/10	4/10

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati nella IV categoria – titoli vari.

#### VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO

1. I complessivi 4/10 disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto messo a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa qualifica o superiore punti 0,25

a.2 - qualifica inferiore punti 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto messo a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa qualifica o superiore punti 0,20

b.2 - qualifica inferiore punti 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22 – comma 7 – L. 958/1986 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e l'Arma dei Carabinieri sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico: precedente lettera a.1;
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico: precedente lettera b.1.

2. La copia del foglio matricolare o dello stato di servizio costituisce unico documento probatorio per l'attribuzione del punteggio.

3. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

#### VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da assegnare. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

#### VALUTAZIONE TITOLI VARI

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

## **10.CALENDARIO PROVE CONCORSUALI E COMUNICAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO CONCORSUALE**

Il calendario delle prove d'esame sarà oggetto di comunicazione che verrà pubblicata nel sito dell'ente [www.comune.villa-bartolomea.vr.it](http://www.comune.villa-bartolomea.vr.it)

L'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto tramite apposito avviso pubblicato nel sito dell'ente [www.comune.villa-bartolomea.vr.it](http://www.comune.villa-bartolomea.vr.it)

La predetta pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione dei candidati ammessi alle prove concorsuali, della data e luogo delle prove scritte e della prova orale ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerli.

Si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il link indicato per tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso pubblico. I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora prefissati. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione, i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

## **11.FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i voti riportati nelle due prove scritte, nella prova orale ed il punteggio dei titoli con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 DPR 487/1994 debitamente documentate preventivamente all'approvazione della graduatoria. A tal fine gli idonei in posizione di pari merito dovranno far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio assegnato, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione al concorso, laddove non già allegati all'atto della presentazione della domanda.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, ai sensi dell'art. 3 – comma 7 – L. 127/1997 così come modificato dall'art. 2 – comma 9 – L. 191/1998, è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria, nel rispetto delle normative vigenti, potrà essere discrezionalmente utilizzata, oltre che per l'assunzione del posto messo a concorso, anche per ulteriori eventuali assunzioni nei medesimi profili a tempo determinato, salvo diverse disposizioni di legge.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione.

Il candidato all'assunzione dovrà essere disponibile a prendere immediatamente servizio alla data ed orario stabilito e sarà invitato a far pervenire all'Amministrazione, entro il termine assegnato, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 D.Lgs. 165/2001.

L'assunto che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti sarà invitato alla stipula del contratto. Nell'eventualità che il tempo intercorrente tra l'invito a stipulare il contratto e la presa di servizio non consenta la presentazione dei documenti, verrà comunque assegnato un termine scaduto il quale, per i rapporti già instaurati, si provvede all'immediata risoluzione del rapporto.

Nei primi trenta giorni successivi all'assunzione, l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il lavoratore, al fine di verificare il possesso del requisito dell'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle mansioni da assegnare.

## **12.TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del RE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Villa Bartolomea, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- i suoi dati personali verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune;
- il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare la procedura concorsuale;
- i suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio;
- lei potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento Europeo 679/2016.

L'informativa è disponibile sul sito internet del comune all'indirizzo [www.comune.villa-bartolomea.vr.it](http://www.comune.villa-bartolomea.vr.it)

## **13.INFORMAZIONI**

Richieste di chiarimenti o informazioni vanno inoltrate all'indirizzo e-mail [ass.sociale@comune.villa-bartolomea.vr.it](mailto:ass.sociale@comune.villa-bartolomea.vr.it)

I concorrenti possono inoltre rivolgersi allo 0442/659940 dal lunedì al venerdì dalle 12.30 alle 13.30.

## **14.OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA**

E' possibile reperire il bando di concorso all'indirizzo internet: [www.comune.villa-bartolomea.vr.it](http://www.comune.villa-bartolomea.vr.it)  
Il termine del procedimento concorsuale non può superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta. Entro il termine del procedimento saranno pubblicati al medesimo indirizzo sopra indicato la graduatoria concorsuale definitivamente approvata con provvedimento del Responsabile d'Area, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. 33/2013.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 L. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento amministrativo relativo al concorso in oggetto è la Responsabile dell'Area 4 dott.ssa Sabrina Gisaldi.

## **15.NORME DI RINVIO**

Per quanto non espresso, si rinvia al DPR 487/1994, al DPR 445/2000, al D.Lgs. 165/2001 e al Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente. Il Comune di Villa Bartolomea si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso.

## **16.ACCESO AGLI ATTI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza all'Ufficio Accesso agli atti del Comune di Villa Bartolomea e-mail [segreteria@comune.villa-bartolomea.vr.it](mailto:segreteria@comune.villa-bartolomea.vr.it)

Villa Bartolomea, 14.01.2020



La Responsabile Area 4  
Dott.ssa Sabrina Gisaldi



## Allegato 1)

Preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, integrato con D.P.R. 693/1996

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

**Domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo cat C- C1 a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'Area 4 Servizi Sociali, Istruzione, Cultura, Sport e Biblioteca Comunale.**

Al Comune di Villa Bartolomea  
Ufficio Protocollo  
C.so Fraccaroli, 88  
37049 – VILLA BARTOLOMEA (VR)

***Il presente modello deve essere compilato barrando le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completando in stampatello le parti mancanti.***

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ prov (\_\_\_\_\_) cap \_\_\_\_\_  
Via/piazza \_\_\_\_\_ n° civico \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

#### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e pieno cat C – C1 da assegnare all'Area 4 Servizi Sociali, Istruzione, Cultura, Sport e Biblioteca Comunale.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria personale responsabilità:

- di essere cittadino/a italiano/
- di godere dei diritti civili e politici;
- oppure**
- di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea  
\_\_\_\_\_
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza
- di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- oppure**
- di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, cittadino del seguente Stato non appartenente all'Unione Europea \_\_\_\_\_ e titolare del diritto di soggiorno e
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- oppure**
- di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, cittadino del seguente Stato non

appartenente all'Unione Europea \_\_\_\_\_ e titolare del diritto di soggiorno permanente e

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**oppure**

di essere cittadino del seguente Stato non appartenente all'Unione Europea \_\_\_\_\_ e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**oppure**

di essere cittadino del seguente Stato non appartenente all'Unione Europea \_\_\_\_\_ e titolare dello status di rifugiato e

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**oppure**

di essere cittadino del seguente Stato non appartenente all'Unione Europea \_\_\_\_\_ e titolare dello status di protezione sussidiaria e

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di avere un'età non inferiore a 18 anni né superiore a quella prevista per il pensionamento di vecchiaia;

che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985):

- dispensato
- riformato
- congedato

**oppure**

di non rientrare nella categoria di candidato di sesso maschile nato entro il 31/12/1985;

di possedere il seguente titolo di studio:

diploma di \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ A.S. \_\_\_\_\_

con votazione \_\_\_\_\_

di avere prestato presso Pubbliche Amministrazioni i seguenti servizi:

Amministrazione Datore di lavoro	Periodo dal..... al.....	TP/PT	Profilo professionale e inquadramento

di possedere la patente di categoria B;

di non avere subito condanne penali definitive, incluso c.d. patteggiamento, o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione

**oppure**

di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ (indicare anche se vi sia stata amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso)

di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, né destituito/a o dispensato/a o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, per le finalità di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;

di non essere in godimento di trattamento di quiescenza;

di essere in possesso del seguente titolo di preferenza in caso di parità di punteggio tra quelli di cui all'art. 5 DPR 487/1994 (vedi allegato A) \_\_\_\_\_;

**oppure**

di non essere in possesso di titoli di preferenza in caso di parità di punteggio;

che il preciso recapito a cui inviare le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente:

recapito \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

che i documenti allegati alla presente domanda sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000;

di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

#### ALLEGA ALLA PRESENTE

1. Ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso di € 10,33
2. Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (obbligatoria a pena di esclusione)
3. Curriculum vitae
4. Documentazione comprovante il possesso di eventuale titolo di precedenza o preferenza come individuati nell'art. 5 DPR 487/1994 s.m.i., nell'art. 18 D.lgs. 215/2001 e nell'art. 101 D.Lgs. 66/2010.

Il sottoscritto dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità:

- a) di accettare senza riserve le condizioni del bando di concorso
- b) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel bando di selezione e di consentire la comunicazione dei propri dati ad altri enti che ne facciano richiesta per finalità occupazionali.

Data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

