

COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

ASSESSORATO ALL'AMBIENTE E
ALL'ECOLOGIA



REGOLAMENTO DI GESTIONE
DELL'ECOCENTRO

(Approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 24 novembre 2011)

REGOLAMENTO DI GESTIONE DELL'ECOCENTRO DI VILLA BARTOLOMEA

SOMMARIO

Art.1 CAMPO DI APPLICAZIONE

Art.2 MODALITA' DI GESTIONE

Art.3 UTENZE E TIPOLOGIA DI RIFIUTI URBANI AMMESSI NELLE STRUTTURE

Art.4 PROVENIENZA DEI RIFIUTI E QUANTITA' AMMESSE

Art.5 LIMITI QUANTITATIVI DEI RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI
RACCOLTA

Art.6 SOGGETTI ABILITATI ALL'ACCESSO NELLE STRUTTURE

Art.7 MODALITA' DI UTILIZZO DELLA TESSERA MAGNETICA

Art.8 CASI PARTICOLARI DI ACCESSO ALLE STRUTTURE

Art.9 ORARIO DI APERTURA ECOCENTRO E CENTRO RACCOLTA

Art.10 MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI

Art.11 NORME DI COMPORTAMENTO E DIVIETI

Art.12 OPERATORE ADDETTO ECOCENTRO E CENTRO RACCOLTA

Art.13 MANUTENZIONE DELL'ECOCENTRO E CENTRO RACCOLTA

Art.14 REFERENTE TECNICO PER L'ECOCENTRO

Art.15 RIMOSTRANZE E RECLAMI

Art.16 CONTROLLI

Art.17 DIVIETI

Art.18 DANNI E RISARCIMENTI

Art.19 REGIME SANZIONATORIO

Art.20 RESPONSABILITA'

Art.21 DISPOSIZIONI FINALI

ART. 1 CAMPO DI APPLICAZIONE E FINALITA'

Il presente regolamento stabilisce le norme per la gestione, l'organizzazione e l'accesso dell' ecocentro comunale di via dell'Ambiente, al fine di garantire i sistemi di differenziazione dei rifiuti nell'osservanza dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità, nonché nel rispetto della normativa vigente. In particolare, si stabiliscono quali sono i soggetti che hanno l'accesso all'ecocentro, i quantitativi massimi di rifiuti conferibili calcolati in funzione della capacità ricettiva delle strutture, le modalità di ingresso mediante l'utilizzo di tessera magnetica, le norme di comportamento ed i divieti a cui dovranno attenersi gli utenti, le competenze del personale addetto all'Ecocentro, il sistema sanzionatorio.

La raccolta per il conferimento da parte degli utenti presso l'Ecocentro integra il servizio di raccolta differenziata in atto sul territorio comunale.

L'impianto risulta in possesso di apposita autorizzazione comunale per i quantitativi e le tipologie dei rifiuti stoccabili.

ART. 2 MODALITA' DI GESTIONE

Il Comune di Villa Bartolomea gestisce con personale proprio o con personale esterno, attraverso idonea società l'Ecocentro comunale, quest'ultimo potrà essere dotato di impianto di videosorveglianza la cui attivazione, la gestione ed impiego sono disciplinati dall'apposito Regolamento Comunale per l'installazione e l'utilizzo di impianti di videosorveglianza nel territorio comunale (delibera C.C. N° 15 DEL 05/05/2009)

ART. 3 UTENZE E TIPOLOGIA DI RIFIUTI URBANI AMMESSI NELL'ECOCENTRO

1. Sono ammesse a conferire presso l'ecocentro tutte le utenze domestiche di cittadini maggiorenni privati residenti o domiciliati a Villa Bartolomea iscritti a ruolo TARSU o TIA.
Le utenze domestiche sono ammesse a conferire gratuitamente qualunque tipo di rifiuto domestico compreso nella tabella di cui all'articolo 4.
2. Le utenze non domestiche, di norma, non possono conferire i rifiuti presso l'Ecocentro. Fanno eccezione le Utenze non Domestiche Autorizzate come specificato ai commi successivi.
3. **Utenze non domestiche Autorizzate**: si intendono come tali tutte le u.n.d. che, successivamente ad apposita richiesta effettuata all'ufficio tributi, per sole tipologie di rifiuti riciclabili che abbiano ottenuto entro 30 giorni apposita Autorizzazione al Conferimento presso l'Ecocentro Comunale (da ora "Autorizzazione"). L'accesso all'Ecocentro sarà consentito dal personale addetto previa esibizione di apposita tessera magnetica e del documento di Autorizzazione con specifica quantità e tipologia di rifiuti conferibili.

Qualunque u.n.d. del Comune di Villa Bartolomea può inoltrare richiesta di Autorizzazione. Tale conferimento avverrà gratuitamente fino al raggiungimento del quantitativo massimo di rifiuto conferibile annualmente e fissato all'interno dell'Autorizzazione. Al raggiungimento di tale massimale l' u.n.d dovrà provvedere lo smaltimento presso altri impianti.

Possono essere autorizzate solo le u.n.d. che operano nel settore secondario della produzione e dell'artigianato (industrie, laboratori artigiani, ecc.) e solo nel caso di commercio all'ingrosso, anche le u.n.d. che operano nel settore terziario e della distribuzione.

Al di fuori delle tipologie indicate nell'autorizzazione comunale all'esercizio dell'ecocentro e al di fuori della quantità dei rifiuti indicata all'art. 4, per le **utenze domestiche** non sono ammessi altri conferimenti di rifiuti.

Al di fuori delle tipologie e quantità di rifiuti successivamente indicate all'art.4, per le **utenze non domestiche** non sono ammessi altri conferimenti di rifiuti. Presso l'ecocentro comunale sono conferibili separatamente le tipologie di rifiuti ammesse mediante Autorizzazione comunale da inviare al successivo recupero, trattamento o smaltimento.

Presso l'ecocentro sono conferibili separatamente le tipologie di rifiuti di cui all'art.4 ultimo capoverso e/o individuate con apposito delibera di Giunta Comunale.

Tutti i materiali devono essere conferiti, in modo selezionato dall'utenza, negli appositi contenitori e/o containers ed aree individuati con apposita cartellonistica.

ART. 4 PROVENIENZA DEI RIFIUTI E QUANTITA' AMMESSE

1. Carta e cartone e imballaggi in carta e cartone (cod. CER 150101 – 200101);
2. Vetro e imballaggi in vetro (cod. CER 150107 – 200102);
3. Lattine in alluminio (cod. CER 150104);
4. Plastica e imballaggi in plastica (cod. CER 150102 – 200139);
5. Lattine in banda stagnata (cod. CER 150104);
6. Metallo e materiale ferroso (cod. CER 200140);
7. Legno e imballaggi in legno (cod. CER 200138 e 150103);
8. Indumenti usati (cod. CER 200110);
9. Altri prodotti tessili diversi dall'indumento usato e imballaggi in materia tessile (cod. CER 200111 – 150109);
10. Residui verdi e ramaglie (cod. CER 200201);
11. Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 170901-170902-170903(cod. CER 170904);
12. Apparecchiature elettriche ed elettroniche o contenenti clorofluorocarburi fuori uso (frigoriferi, congelatori, surgelatori, condizionatori d'aria, lavatrici, lavastoviglie ecc.) (cod. CER 200123 – 200136);
13. Apparecchiature elettriche ed elettroniche contenenti componenti pericolosi (televisori, computer, stampanti ecc.) (cod. CER 200135);

14. Altri rifiuti ingombranti non eterogenei cod. CER 200307);
15. Pneumatici fuori uso (cod. 160103);
16. Toner (cod. CER 080318);
17. Contenitori etichettati "T e/o F (cod. CER 150110);
18. Vernici, inchiostro, adesivi e resine (cod. CER 200127 – 200128);
19. Medicinali scaduti (cod. CER 200132 – 200131);
20. Pesticidi (cod. CER 200119);
21. Pile e batterie (cod. CER 200134);
22. Tubi al neon (cod. CER 200121);
23. Accumulatori al piombo (cod. CER 200133);
24. Oli minerali (cod. CER 200126);
25. Oli vegetali e animali cod. CER 200125);
26. Rifiuti della pulizia stradale (cod. CER 200303).

RESIDUI INERTI

I rifiuti inerti provenienti da piccole demolizioni o ristrutturazioni, devono essere conferiti a cura dei cittadini direttamente nell'apposito contenitore avendo cura di evitare lo scarico di materiale isolante (lana di roccia, polistirolo, materiale contenente amianto, materiale plastico ecc.). I materiali inerti derivanti da demolizioni e/o lavori di manutenzione e/o ristrutturazioni effettuate da imprese edili e artigiani edili devono essere conferiti direttamente presso idoneo impianto di recupero autorizzato per inerti e non presso l' ecocentro comunale.

RIFIUTI FERROSI

I materiali ferrosi devono essere conferiti a cura dei cittadini direttamente nell'apposito contenitore e/o containers sfusi, avendo cura di separare i materiali da plastiche, gomme, legno ecc.

VERDE E RAMAGLIE

I rifiuti vegetali (potature e sfalci d'erba, ecc.) devono essere conferiti a cura dei cittadini in forma tale da contenere il più possibile il volume. Non è consentito, all'atto del conferimento, l'uso di materiale plastico per sigillare e contenere i rifiuti in questione. In caso di conferimento di piante di grossa dimensione o apparati radicali, dovranno essere liberi da materiale inerte o terra.

LEGNO TRATTATO

Il legno che ha subito trattamenti quali verniciatura, laccatura, impellicciatura, o interventi di altro genere e il materiale in legno composito deve essere conferito nell'apposito container. In particolare, per quanto concerne mobili o elementi d'arredo, questi dovranno essere opportunamente ridotti in pezzi e

esenti da parti metalliche, plastiche e vetro che ne possano compromettere il recupero. La riduzione in pezzi non può essere effettuata all'interno dell'Ecocentro.

RIFIUTI INGOMBRANTI

I rifiuti ingombranti devono essere conferiti presso l'ecocentro comunale direttamente a cura dei cittadini nell'apposito container. Prima dell'inserimento si dovrà depositare, se è possibile, in modo differenziato, gli altri materiali quali ferro, carta, legno, ecc.

CARTA E CARTONE

I cittadini possono conferire qualunque tipo di carta e cartone nell'apposito container.

VETRO E LATTINE

I cittadini possono conferire negli appositi cassoni vetri, lattine, contenitori in forma sfusa, liberi da rifiuti estranei. Gli eventuali contenitori utilizzati per il trasporto dovranno essere separati prima dello scarico a cura dell'utente. Non è possibile scaricare vetri al piombo, lampade fluorescenti e tubi catodici insieme a vetri e lattine.

RIFIUTI URBANI PERICOLOSI (r.u.p)

I rifiuti urbani pericolosi, ivi compresi gli olii minerali esausti, devono essere conferiti alla piattaforma a cura direttamente dei cittadini, presso l'apposita area e negli idonei contenitori "a tenuta stagna" alla presenza del personale di sorveglianza. All'atto del conferimento l'utente dovrà prestare particolare attenzione ad evitare fuoriuscite o sversamenti del materiale conferito e seguire le indicazioni del personale addetto.

L'operatore addetto all'Ecocentro valuterà, in casi eccezionali, la possibilità di accettare o meno i carichi in ingresso, in funzione della ricettività degli impianti.

L'autorità comunale può legittimamente modificare e ridefinire i limiti di conferimento dei rifiuti nei casi in cui venga superata la capacità di smaltimento degli stessi da parte delle strutture dell'Ecocentro o se risulti compromessa l'economicità della gestione del servizio. Tali limiti potranno altresì subire variazioni a seguito di cambiamenti dovuti a nuovi requisiti normativi e/o divieti.

ART. 5 LIMITI QUANTITATIVI DEI RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA

Considerando la capacità ricettiva dell'ecocentro e al fine di ottimizzarne la gestione, sono state fissate, per ogni tipologia di rifiuto, le quantità massime,

che ogni singola utenza domestica o non, può conferire giornalmente presso lo stesso.

Le tipologie di rifiuti ammessi presso l'ecocentro comunale con le relative quantità massime giornaliere conferibili sono riportate nella seguente tabella: rifiuto	CER	Definizione	Utenze domestiche	Utenze non domestiche
CARTA – CARTONE	200101	Giornali, riviste, libri, imballaggi in carta e cartone		
FERROSI	200140	Metalli		
INGOMBRANTI	200307	Rifiuti ingombranti eterogenei per i quali non sia individuabile un materiale prevalente	100 Kg. annui	Solo per convenzionati
VERDE	200201	Rifiuto proveniente dalla manutenzione del verde pubblico e privato		Solo per convenzionati
CASSETTE IN PLASTICA	150102	Cassette in plastica		
VETRO	150107	Materiali in vetro		
LEGNO	200138	Legno non contenente sostanze pericolose compreso quello che costituisce mobilio		Solo per convenzionati
OLI – GRASSI COMESTIBILI	200125	Olio e grassi animali o vegetali residui della cottura degli alimenti		Solo per convenzionati
MEDICINALI	200132	Prodotti farmaceutici inutilizzabili, scaduti o avariati		
INERTI	170107 170904	Rifiuti inerti provenienti da piccole manutenzioni domestiche	100 Kg. annui	Vietato
APP. ELETTRONICHE* (TV, monitors, PC, stampanti)	200135*	Apparecchiature elettroniche contenenti sostanze		

		pericolose		
Altre APP. ELETTRONICHE (lavatrici, lavastoviglie, piccoli elettrodomestici)	200136	Apparecchiature elettroniche non contenenti sostanze pericolose		
CFC (frigoriferi, congelatori, surgelatori, condizionatori)	200123*	Apparecchiature contenenti Cloro Fluoro Carburi		
RUP (imballaggi con residui di sostanze pericolose)	150110*	imballaggi con residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	10 pezzi/giorno	Vietato
BATTERIE AL PIOMBO (accumulatori per auto)	200133* 160601*	Batterie al piombo per auto e moto veicoli		Vietato
PILE	200134	Batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 0133		
VERNICI, RESINE, INCHIOSTRI	200127*	Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose		Vietato
TONER ESAURITI	080318	Cartuccia e toner per stampa esauriti		5 pezzi/giorno
NEON	200121*	Tubi fluorescenti contenenti mercurio		Vietato
OLIO MINERALE ESAUSTO	200126	Oli minerali esauriti da motore, trasmissione, ingranaggi, contenenti composti organici non clorurati		Vietato
PNEUMATICI USATI	160103	Pneumatici fuori uso	Conferimento massimo di 4 pneumatici da auto	Vietato
PESTICIDI*	200119	Verrà effettuata una raccolta "una tantum" con data decisa dall'amministrazione comunale, di concerto con le associazioni di categoria, e con un conferimento massimo di Kg. 30		

ART. 6 SOGGETTI ABILITATI ALL'ACCESSO ALL'ECOCENTRO

L'accesso all'Ecocentro è consentito a tutti i residenti o domiciliati a Villa Bartolomea:

- alle utenze domestiche iscritte a ruolo ed in regola con il pagamento della TARSU, dotate di tessera magnetica in corso di validità, secondo i criteri e modalità stabiliti ai precedenti art. 3 e 4 ;

- alle utenze non domestiche iscritte a ruolo ed in regola con il pagamento della TARSU o TIA, dotate di tessera magnetica in corso di validità e apposita autorizzazione, secondo i criteri e modalità stabiliti ai precedenti art.3 e 4.

L'accesso all'Ecocentro è inoltre consentito:

- a soggetti di cui ai casi particolari, così come previsto dall'art.7;

- al personale delle ditte incaricate del servizio pubblico di smaltimento dei rifiuti raccolti presso l'Ecocentro esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni;

- al personale comunale e ai soggetti addetti all'Ecocentro, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni;

- alle figure di responsabilità e sorveglianza sul corretto funzionamento dell'Ecocentro.

ART. 7 MODALITA' DI UTILIZZO DELLA TESSERA MAGNETICA

Per poter accedere all'Ecocentro di via dell'Ambiente ogni utenza deve essere in possesso di apposita tessera magnetica in corso di validità.

Dal momento dell'entrata in vigore del presente regolamento, la tessera magnetica verrà fornita e abilitata presso l'ecocentro, a titolo gratuito, alle utenze domestiche e a quelle non domestiche autorizzate regolarmente iscritte al ruolo della TARSU o TIA.

Per quanto riguarda le nuove utenze, queste otterranno la tessera magnetica presso l'ecocentro una volta che l'Ufficio Tributi avrà espletato la pratica di accertamento anagrafico e l'iscrizione al ruolo della TARSU, comunque entro 30 giorni dall'iscrizione al ruolo. La tessera magnetica può essere utilizzata da tutti i componenti di ciascun nucleo familiare.

La tessera magnetica deve custodirla con cura e non deve in nessun essere contraffatta o duplicata.

In caso di smarrimento o furto della tessera magnetica, è necessario dare tempestiva comunicazione al Comune e richiedere una nuova tessera sostitutiva con le dovute modalità. In caso di mancata comunicazione, la responsabilità per eventuali usi scorretti o illeciti ricadrà sul richiedente.

Il costo della tessera magnetica verrà stabilito con apposita delibera di G.C.

ART. 8 CASI PARTICOLARI DI ACCESSO ALL'ECOCENTRO

I soggetti non iscritti a ruolo, che devono conferire i rifiuti per conto di terzi iscritti a ruolo (ad esempio, terzi che si prestano a titolo di favore a trasportare

rifiuti di un cittadino iscritto con mezzi più capaci, ecc..) potranno accedere all'Ecocentro e conferire i rifiuti solo se sono accompagnati dall'utente produttore di rifiuti e munito di tessera magnetica oppure con autorizzazione del comune.

ART. 9 ORARIO DI APERTURA DELL'ECOCENTRO

L'Ecocentro sono aperti nei giorni ed orari stabiliti da apposito atto comunale.

Durante l'orario di apertura è garantita la presenza del personale addetto alla gestione della sorveglianza e controllo della struttura. Non è consentito l'accesso in orari diversi da quelli stabiliti per l'apertura.

Resta inteso che è fatta salva la facoltà del Comune di modificare anche temporaneamente i giorni e gli orari di apertura dell'Ecocentro al fine di migliorare il servizio o per esigenze sopravvenute.

L'Ecocentro rimarrà chiuso nei giorni festivi infrasettimanali.

Ulteriori chiusure saranno comunicate tempestivamente mediante affissione di un apposito avviso all'ingresso della struttura, all'Albo Comunale e sul sito internet comunale.

Qualora si rendesse necessario l'asporto di materiali durante l'orario di apertura al pubblico, allo scopo di consentire le operazioni garantendone la sicurezza, l'operatore potrà chiudere le strutture per il tempo strettamente necessario ad eseguire le operazioni di carico.

L'addetto, per motivi di sicurezza, se lo ritiene opportuno, può vietare temporaneamente l'accesso alla struttura, a seguito di eventi straordinari e/o occasionali non meglio individuabili a priori.

ART. 10 MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI

L'utente che intende conferire rifiuti all'Ecocentro dovrà nell'ordine:

1. Scorrere sempre la tessera magnetica davanti all'apposito lettore in modo da registrare il proprio accesso e consentire l'apertura della sbarra;
2. Procedere con la pesatura dei rifiuti (separati). Al termine dell'operazione verrà rilasciato uno scontrino con i dati del conferimento.
3. Depositare in maniera ordinata, presso i container e/o le aree preposte, indicate da cartellonistica o dall'operatore addetto i rifiuti ammessi;
4. Rompere, piegare o pressare in modo da ridurre al minimo l'ingombro ed il volume dei materiali voluminosi e comunque qualsiasi imballaggio rigido, prima del deposito nei contenitori o container.

Dalle operazioni di scarico l'utente non deve provocare l'imbrattamento del suolo. Al termine delle operazioni, l'utente dovrà lasciare l'Ecocentro, senza

soffermarsi ulteriormente. E' fatto obbligo di limitare la velocità di ingresso e transito all'interno della struttura.

ART. 11 NORME DI COMPORTAMENTO E DIVIETI

Durante il conferimento dei rifiuti presso l'Ecocentro è fatto obbligo di rispettare le direttive del personale di sorveglianza, attenendosi alle indicazioni fornite, rispettando la cartellonistica, i sensi di marcia gli altri utenti ed esibendo la documentazione richiesta.

In caso di comportamenti scorretti che possano mettere in pericolo l'incolumità fisica delle altre persone presenti, l'operatore incaricato dell'Ecocentro potrà allontanare l'utente indisciplinato senza che questi possa in nessun caso rivalersi.

In particolare, gli utenti devono ottemperare ai seguenti obblighi/divieti:

- obbligo di essere in possesso della tessera magnetica in corso di validità, passandola davanti all'apposito lettore per registrare il proprio accesso ed aprire la sbarra. Nessun utente, anche se il conferimento dovesse avvenire a piedi potrà accedere senza registrare il proprio ingresso.
- Per motivi di sicurezza durante i conferimenti, il numero massimo di accessi simultanei è stabilito in tre utenti. Tale tetto è derogabile dall'operatore addetto all'Ecocentro, nel caso valuti che le condizioni lo consentano;
- è fatto obbligo di esibire la tessera magnetica su richiesta dell'operatore addetto alla gestione dell'Ecocentro;
- vige il divieto assoluto di scaricare rifiuti diversi da quelli previsti dagli art. 3 e 4 ;
- il divieto di conferire rifiuti oltre i quantitativi stabiliti dall'art.4;
- il divieto di immissione di rifiuti diversi da quelli prescritti per le singole tipologie di contenitori;
- il divieto assoluto di abbandonare rifiuti all'esterno dell'Ecocentro, all'esterno dei contenitori o container ed al di fuori degli spazi dedicati.

ART. 12 OPERATORE ADDETTO ALL'ECOCENTRO

Il personale adibito al servizio di custodia, controllo e vigilanza, ha le seguenti mansioni:

- controllare l'osservanza del presente Regolamento e ogni altra disposizione dell'Amministrazione comunale;

- chiedere l'intervento della Polizia Locale in caso di identificazione dell'utente;
- segnalare ogni e qualsiasi abuso dell'utenza o di estranei al responsabile del settore ecologia, nonché eventuali comportamenti illeciti che dovessero essere accertati in sede di conferimento dei rifiuti;
- effettuare un accurato controllo visivo dei carichi dei rifiuti ai fini dell'ammissione;
- respingere i materiali qualora difformi alle prescrizioni,
- controllare che all'interno dell'Ecocentro non vengano svolte operazioni di cernita o prelievo dei rifiuti;
- indirizzare l'utenza, durante il conferimento dei rifiuti differenziati, nei vari ed appositi contenitori, fornendo tutte le informazioni necessarie sulle modalità di gestione dei rifiuti in uso presso il Comune;
- gestire tutte le attrezzature presenti nell'Ecocentro seguendo procedure che rispettino le norme di sicurezza previste dalla legislazione vigente;
- pulire l'Ecocentro ed effettuare la manutenzione delle attrezzature, della recinzione perimetrale, dei locali di servizio dedicati all'attività del personale;
- sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori ed a quanto altro all'interno dell'Ecocentro e prontamente comunicare al responsabile settore ecologia;
- ordinare direttamente mediante e-mail o fax alla ditta incaricata o segnalare al responsabile settore ecologia, la necessità di effettuare lo svuotamento dei contenitori e/o la raccolta dei rifiuti, curando che i ritiri dei rifiuti vengano effettuati secondo quanto stabilito dai contratti e dalle convenzioni in essere;
- comunicare al responsabile settore ecologia eventuali miglioramenti o lavori che si rendessero necessari;
- chiudere l'Ecocentro in caso di necessità, su ordine dell'Amministrazione Comunale e/o del responsabile settore ecologia.
- sostituire ai cittadini i contenitori fuori uso o consegnare agli utenti nuovi i contenitori per la raccolta differenziata con la tessera magnetica;
- curare l'apertura e la chiusura dell'Ecocentro negli orari e nei giorni prefissati stabiliti dall'apposito atto comunale, verificare che il conferimento avvenga a cura dei soggetti indicati nel presente regolamento e che i rifiuti corrispondano, per provenienza e tipologia, a quelli per i quali è istituito il servizio;
- essere costantemente presente durante l'apertura dell'Ecocentro;

- fornire ai cittadini ed ai soggetti che accedono all'Ecocentro e del Centro raccolta tutte le informazioni necessarie per la migliore conduzione delle operazioni di conferimento.

Gli operatori presenti all'Ecocentro dovranno essere muniti di apposite attrezzature ed abbigliamento ai sensi delle vigenti normative antinfortunistiche.

ART. 13 MANUTENZIONE DELL'ECOCENTRO E DEL CENTRO RACCOLTA

Nel caso di gestione di esternalizzazione della gestione, spetta alla società che avrà in gestione l'Ecocentro l'ulteriore fornitura di arredi, la manutenzione ordinaria di tutte le attrezzature e degli immobili, mentre al Comune spetta la manutenzione straordinaria degli immobili. Il rimane responsabile dei beni di proprietà comunale assegnati in custodia. L'inventario dei beni verrà effettuato al momento della consegna della gestione dell'Ecocentro.

ART. 14 REFERENTE TECNICO PER L'ECOCENTRO

La figura del Referente Tecnico Comunale (Direttore Tecnico) per l'Ecocentro è individuata nel Responsabile del Servizio Ecologia e/o da altra figura individuata direttamente dall'Amministrazione Comunale. Il Referente Tecnico per l'Ecocentro è preposto alla verifica dell'ottemperanza delle disposizioni del presente regolamento relative all'Ecocentro.

La tenuta dei registri di carico/scarico rifiuti potrà essere affidata a ditta esterna individuata dall'Amministrazione Comunale.

ART. 15 RIMOSTRANZE E RECLAMI

Eventuali rimostranze e reclami da parte delle utenze possono essere rivolti direttamente al responsabile del Servizio Ecologia, che provvederà di conseguenza dopo aver informato l'amministrazione comunale.

ART. 16 CONTROLLI

Gli addetti di cui agli articoli 11 e 13 ed il personale tecnico comunale sono autorizzati ad effettuare tutte le ispezioni che ritengano necessarie per l'accertamento dell'osservanza delle norme di cui al presente disciplinare.

Nel caso di abbandono di rifiuti da parte di soggetti non individuati, il Comune attiverà d'ufficio le procedure volte all'accertamento dell'identità dei responsabili, ai quali successivamente saranno addebitate le spese sostenute per provvedere allo sgombero ed allo smaltimento dei rifiuti medesimi, fatte salve le sanzioni amministrative e le eventuali azioni penali previste dalla normativa vigente.

Si richiama l'art. 2 per quanto riguarda l'ausilio del sistema di videosorveglianza ai fini del controllo.

ART. 17 DIVIETI

E' fatto espresso divieto di:

- abbandonare i rifiuti fuori dagli appositi contenitori e/o spazi;
- introdurre tipologie di materiali in contenitori diversi di quelli autorizzati;
- arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e quant'altro presente all'Ecocentro;
- abbandonare all'esterno delle strutture qualsiasi tipologia di rifiuto;
- occultare, all'interno di altri materiali, rifiuti e materiali non ammessi;
- divieto assoluto di asportare rifiuti dai contenitori e/o di svolgere cernita dei rifiuti medesimi;
- divieto di stazionamento presso l'Ecocentro oltre il tempo strettamente necessario ad eseguire le operazioni di scarico dei materiali conferiti;
- divieto di stazionamento presso l'Ecocentro (sia all'interno che sull'area di pertinenza esterna) in particolare al fine di pubblicizzare la propria attività, effettuare vendite e/o lavorazioni ambulanti, praticare l'accattonaggio ecc....

ART. 18 DANNI E RISARCIMENTI

In caso di manovre errate da parte dell'utenza o del personale delle ditte autorizzate nell'attività di presa in carico dei rifiuti, oltre che di atti dolosi e colposi che arrechino danni alle strutture dell'Ecocentro, l'addetto al servizio all'Ecocentro darà immediata comunicazione al responsabile settore ecologia. Si procederà all'addebito delle spese di ripristino a carico del responsabile del danno.

ART. 19 REGIME SANZIONATORIO

Le violazioni delle disposizioni previste dal presente Regolamento sono punite con le sanzioni determinate di seguito, salvo che il fatto non sia disciplinato da Leggi dello Stato o normative speciali e che non costituiscano reato. Sono fatti salvi i diritti di terzi o del Comune per gli eventuali danni subiti.

Sono preposti alla sorveglianza e alla verifica del rispetto delle disposizioni del presente Regolamento gli addetti al controllo dell'Ecocentro di cui agli artt. 11 e 13, i quali sono tenuti a segnalare le infrazioni alla Polizia Locale per gli accertamenti del caso. Spetta unicamente al Servizio di Polizia Locale il compito di applicare le sanzioni di cui al presente Articolo, in osservanza di quanto disposto dal Capo I, II, III della L. 689/1981.

I proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni indicate nel presente articolo sono di competenza comunale da utilizzare al fine del miglioramento dei servizi di igiene urbana e per l'ambiente.

Riferimento	Violazione	Casistica	Sanzione euro	
			minima	massima
Art. 255 D. Lgs. 152/2006 come modif. dall'art. 35 del D. Lgs 205/2010	Abbandono o deposito di rifiuti in area pubblica o privata o immissione degli stessi in acque superficiali	Rifiuti non pericolosi e non ingombranti	300,00 (pagamento in misura ridotta € 600,00)	3.000,00
Art. 255 D. Lgs. 152/2006 come modif. dall'art. 35 del D. Lgs 205/2010	Abbandono o deposito di rifiuti in area pubblica o privata o immissione degli stessi in acque superficiali	Rifiuti pericolosi	La sanzione amministrativa di cui sopra è aumentata fino al doppio (non è previsto il pagamento in misura ridotta)	
Art. 16 Legge 3/2003	Abbandono di rifiuti all'esterno dei container		25,00	500,00
Art. 16 Legge 3/2003	Conferimento di rifiuti diversi da quelli cui i contenitori sono destinati o non adeguatamente confezionati, ardenti, liquidi, ecc.		25,00	500,00
Art. 16 Legge 3/2003	Cernita di rifiuti nei contenitori di raccolta		25,00	150,00
Art. 16 Legge 3/2003	Conferimento di rifiuti presso l'ecocentro da utenti non autorizzati		25,00	500,00
Art. 16 Legge 3/2003	Conferimento di rifiuti speciali al servizio di raccolta senza convenzione		100,00	500,00
Art. 16 Legge 3/2003	Danneggiare le attrezzature del Gestore di smaltimento rifiuti		100,00	500,00

2. Sono fatte salve le eventuali sanzioni previste dalla normativa specifica vigente in materia.

ART. 20 RESPONSABILITA'

L'Amministrazione Comunale sarà da ritenersi sollevata ed indenne da ogni responsabilità e/o danno, in caso di dolo e/o colpa del Gestore del Servizio, ovvero di violazione da parte di quest'ultimo degli obblighi derivanti da norme di ordine pubblico, tranne la responsabilità civile conto terzi per gli immobili di proprietà.

Qualora all'interno dell'Ecocentro si verificassero incidenti causati dagli utenti dovuti al mancato rispetto delle indicazioni impartite dal gestore o previste dal presente Regolamento, la responsabilità sarà direttamente imputabile agli utenti, ritenendo in tal modo sollevati il gestore e l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

A tutele dell'ambiente e delle persone, per quanto non espressamente dichiarato in questo regolamento valgono le norme e le leggi vigenti in materia.

ART. 21 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente Regolamento vale quanto disposto dalla vigente normativa in materia di rifiuti urbani e dalle norme igieniche e sanitarie, emanate dalla CEE, dallo Stato Italiano o dalla Regione Veneto. Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo le approvazioni di rito e ad esecuzione avvenuta delle procedure di pubblicazione.

ART. 22 NORMA TRANSITORIA

L'Amministrazione Comunale si riserva, in qualunque momento, di integrare, e/o modificare l'art 5 del presente Regolamento, con provvedimento della Giunta Comunale, qualora ne ricorrano le condizioni.