



**COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA**

**Provincia di Verona**

**REGOLAMENTO COMUNALE PER IL  
SERVIZIO DI  
ILLUMINAZIONE VOTIVA DEI CIMITERI**

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 12 APR. 2006

## **INDICE**

<b>Articolo 1 – Oggetto del Regolamento</b>	<b>pag. 2</b>
<b>Articolo 2 – Gestione del Servizio</b>	<b>pag. 2</b>
<b>Articolo 3 – Settori competenti</b>	<b>pag. 2</b>
<b>Articolo 4 – Allacciamento</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Articolo 5 – Canone annuale</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Articolo 6 – Omesso pagamento</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Articolo 7 – Riallaccio alla rete</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Articolo 8 – Variazioni nell'utenza</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Articolo 9 – Lavori di manutenzione</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Articolo 10 – Interruzioni o sospensioni di corrente</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Articolo 11 – Divieti</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Articolo 12 – Riserva</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Articolo 13 – Reclami</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Articolo 14 – Efficacia della normativa regolamentare</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Articolo 15 – Norme incompatibili</b>	<b>pag. 5</b>

## *Articolo 1*

### **OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente regolamento ha per oggetto la fornitura dell'illuminazione votiva dei cimiteri comunali, nel rispetto delle norme poste da:
  - a) testo unico delle leggi sanitarie, approvato con R.D. 27.07.34, n.ro 1265;
  - b) regolamento di polizia mortuaria, approvato con D.P.R. 10.09.90, n.ro 285 e successive modifiche;
  - c) regolamento comunale di polizia mortuaria, approvato con deliberazione C.C. n.ro 6 del 27.01.1992 e successive modificazioni;
  - d) ogni altra disposizione generale e speciale applicabile alla materia.
2. Le disposizioni di cui al presente Regolamento disciplinano:
  - a) la fornitura del servizio di illuminazione delle lampade votive;
  - b) i rapporti tra l'Ente e gli utenti del servizio;
  - c) le modalità di liquidazione, di riscossione, di contenzioso;
  - d) l'individuazione delle procedure, le competenze e le forme di gestione.

## *Articolo 2*

### **GESTIONE DEL SERVIZIO**

1. L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 113 comma 1 lettera a) del D.Lgs 267/2000, provvede al servizio illuminazione tombe dei cimiteri direttamente in economia; è fatta salva la possibilità di individuare da parte dell'Amministrazione altra forma di gestione tra quelle indicate dal suddetto T.U. 267/2000.
2. Il servizio rientra tra quelli forniti a domanda individuale.
3. L'Ufficio Servizi Cimiteriali provvede alla ricezione delle richieste, alla tenuta dell'archivio degli utenti, all'amministrazione del servizio in genere, nonché alla gestione e all'esercizio degli impianti a mezzo dell'Ufficio Tecnico, per quanto non disposto si fa rinvio al regolamento dell'Ente in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi.

## *Articolo 3*

### **SETTORI COMPETENTI**

1. Agli effetti della fornitura del servizio all'utenza le procedure sono distinte in:
  - a) procedure amministrative: ricezione delle richieste di allaccio, distacco, modifiche; ricezione richieste di riparazione, segnalazioni guasti e reclami; stipulazione dei contratti;
  - b) procedure contabili: iscrizione nel ruolo delle entrate patrimoniali, liquidazione, riscossione, accertamento e contenzioso;
  - c) procedure tecniche: allacciamento utenza, manutenzione punto luce, distacco, ripristino.
2. Le competenze amministrative sono espletate dall'Ufficio Servizi Cimiteriali. La responsabilità del procedimento compete al Responsabile dell'Ufficio Servizi Cimiteriali.
3. Le competenze contabili sono espletate dal Settore Contabile. La responsabilità del procedimento compete al Responsabile del Settore Contabile.
4. Le competenze tecniche sono espletate da personale dipendente o in posizione simile a disposizione del Settore Tecnico. La responsabilità del servizio compete al Responsabile del Settore Tecnico.

*Articolo 4*  
**ALLACCIAMENTO**

1. Chiunque intenda ottenere l'installazione di una lampada votiva elettrica deve effettuare richiesta all'Ufficio Servizi Cimiteriali mediante la sottoscrizione di apposito contratto avente la forma della scrittura privata nel quale devono essere specificati i dati anagrafici del soggetto richiedente, il/i nominativo/i del/i defunto/i con indicazione della data del decesso, con l'esatta indicazione della tomba e del loculo. L'Ufficio Servizi Cimiteriali, ad avvenuta sottoscrizione del contratto, provvederà a comunicare la richiesta all'Ufficio Tecnico per l'attivazione dell'allaccio; dell'avvenuto allaccio l'Ufficio tecnico darà comunicazione all'Ufficio Tributi, il quale provvederà all'inserimento della data di decorrenza del servizio al fine di consentire l'emissione del canone annuo.
2. L'Amministrazione provvede alla erogazione della illuminazione elettrica votiva negli edifici funerari a colombaro e precisamente nei loculi, ossari, cinerari, lapidi alla memoria (loci) ed inoltre nelle tombe di famiglia mediante lampada non superiore a 1,5 Watt; è vietato pertanto utilizzare lampade ad altra fonte di energia.
3. Gli impianti sono eseguiti esclusivamente da personale dipendente del Comune di Villa Bartolomea o da questo incaricato e riguardano l'allaccio della corrente e la fornitura delle lampadine, escludendo qualsivoglia opera decorativa ed artistica.

*Articolo 5*  
**CANONE ANNUALE**

1. Il servizio di illuminazione votiva viene garantito dietro pagamento di un canone annuale di consumo per ogni lampada votiva installata fissato con provvedimento della G.C. ai sensi dell'art. 42 comma 2 lett. f) del D.Lgs. n. 267/00.
2. Il contratto decorre dalla data di stipulazione con scadenza fissa al 31 dicembre dello stesso anno.
3. Per il primo periodo di utenza, di cui al precedente articolo, il canone di abbonamento sarà fissato in trimestri con inizio dal primo trimestre solare successivo a quello della domanda.
4. Qualora l'utente non comunichi a mezzo lettera raccomandata A.R., la propria disdetta almeno un mese prima della scadenza, ovvero entro il 30 novembre, il contratto si intende tacitamente rinnovato per un anno e così di seguito, avendo lo stesso una durata minima di un anno.
5. In caso di retrocessione di concessione cimiteriale il contratto si intende automaticamente risolto senza alcun diritto a rimborsi.
6. L'importo dell'allacciamento dovrà essere versato presso la Tesoreria Comunale in via anticipata al momento della richiesta.  
Il pagamento del canone di cui al terzo comma dovrà essere effettuato entro la scadenza riportata sul modulo di versamento del conto corrente postale intestato al Comune di Villa Bartolomea. Gli appositi bollettini di c.c.p. sono recapitati, a cura del Servizio Postale, all'indirizzo indicato dall'utente in sede di stipulazione del contratto.
7. Il servizio illuminazione votiva comprende:
  - a) l'impianto di allacciamento che consiste nel collegamento di n. 1 punto luce all'impianto costituito da lampadina e connessioni, cui sono correlate le spese di allacciamento;
  - b) la manutenzione, la fornitura di energia, il ricambio gratuito delle lampadine fulminate, la sorveglianza dell'intera rete di distribuzione, la sostituzione dei materiali, quali linee elettriche, trasformatori e quant'altro non specificato ma inerente al servizio cui è correlato il pagamento della tariffa di canone annuo.

*Articolo 6*

**OMESSO PAGAMENTO**

1. Qualora l'utente non effettui il pagamento nel termine prescritto, si provvederà ad inviare un secondo avviso postale. Qualora l'utente non provveda entro il nuovo termine, non inferiore a 15 giorni, il Comune può provvedere all'interruzione del servizio senza che l'utente abbia diritto ad alcun indennizzo, fatto salvo il recupero delle somme dovute, oltre alla sanzione che verrà stabilita con atto della Giunta Comunale.

*Articolo 7*

**RIALLACCIO ALLA RETE**

1. Qualora, in seguito a omesso pagamento, la luce votiva staccata voglia essere ripristinata, deve essere effettuata una nuova richiesta di allaccio con relativo pagamento delle spese.

*Articolo 8*

**VARIAZIONI NELL'UTENZA**

1. Le variazioni nell'utenza possono riguardare:
  - a) l'indirizzo al quale inviare il bollettino;
  - b) il nominativo dell'intestatario del bollettino;
  - c) l'intestatario del contratto a seguito di subentro.
2. Le suddette variazioni devono essere comunicate all'Ufficio Servizi Cimiteriali con nota scritta o con diretta compilazione del modulo disponibile presso l'Ufficio stesso.
3. I bollettini ritornati al mittente per irreperibilità del destinatario e per i quali non sia possibile provvedere ad un ulteriore invio, per mancata comunicazione delle variazioni di cui al precedente comma da parte dell'interessato o, di chi per esso, danno luogo all'interruzione del servizio. L'eventuale riallaccio è disciplinato dall'art. 4.
4. In caso di decesso dell'intestatario del bollettino del canone di illuminazione votiva gli eredi sono tenuti a darne immediata comunicazione all'ufficio ai fini della variazione dell'intestazione.

*Articolo 9*

**LAVORI DI MANUTENZIONE**

1. In caso di smontaggio di lapidi in relazione ad interventi nell'ambito della tomba (sepoltura a terra, loculo, cinerario, ossario, cappella, ecc.), l'utente del contratto di luce votiva dovrà dare preventiva comunicazione all'Ufficio Servizi Cimiteriali stesso ai fini della conseguente e contestuale richiesta di scollegamento e poi di ri-collegamento del servizio che possono essere svolti esclusivamente da addetti dell'Ufficio Tecnico Comunale; tale scollegamento non sospende in alcun caso il periodo relativo al canone in pagamento o pagato.

*Articolo 10*

**INTERRUZIONI O SOSPENSIONI DI CORRENTE**

1. Il Comune non assume alcuna responsabilità per le eventuali interruzioni o sospensioni di corrente da parte del fornitore, per guasti o danni da causa forza maggiore o per riparazioni della

rete, per fenomeni atmosferici, incendi, per disposizioni di limitazioni di consumi, ecc... Per tali interruzioni o sospensioni di corrente l'utente non avrà diritto di sospendere il pagamento delle quote di canone o di pretendere rimborsi.

#### *Articolo 11*

##### *DIVIETI*

1. E' assolutamente vietato all'utente asportare o cambiare le lampade, modificare o manomettere in qualsiasi modo l'impianto, eseguire attacchi abusivi, cedere o subaffittare la corrente e fare quanto possa in qualunque modo apportare variazioni all'impianto esistente. I contravventori saranno tenuti al risarcimento dei danni, fatta salva l'eventuale azione civile o penale da parte del Comune, che ha facoltà di interrompere il servizio in seguito all'invio di preavviso scritto alla quale interruzione si provvederà entro 15 gg. dalla di ricezione riscontrata.

#### *Articolo 12*

##### *RISERVA*

1. Il Comune si riserva il diritto di apportare alle condizioni del canone contenute nel presente regolamento tutte quelle modifiche ed aggiunte che nel tempo si rendessero opportune per il migliore funzionamento del servizio, o necessarie per modificazioni del mercato, in relazione ai costi del materiale in genere, dell'energia elettrica, della manodopera o per qualsiasi altro onere aggiuntivo.

#### *Articolo 13*

##### *RECLAMI*

1. Ogni eventuale reclamo, da segnalarsi per iscritto direttamente all'Ufficio Servizi Cimiteriali, non comporta per l'utente il diritto di sospendere i pagamenti. E' fatta salva tuttavia la possibilità di eventuali rimborsi, qualora ne venga riconosciuto il diritto da parte del Comune.

#### *Articolo 14*

##### *EFFICACIA DELLA NORMATIVA REGOLAMENTARE*

1. Le disposizioni contenute nel presente Regolamento si applicano anche alle concessioni ed ai rapporti costituiti anteriormente alla sua entrata in vigore per quanto applicabile e fatte salve le disposizioni transitorie che seguono.

#### *Articolo 15*

##### *NORME INCOMPATIBILI*

1. Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento si intendono abrogate le disposizioni contenute nei precedenti regolamenti o procedimenti in genere.
2. Ogni altro atto o provvedimento emanato dall'Amministrazione Comunale in contrasto o comunque incompatibile con il presente regolamento è da intendersi abrogato.

2) Di stabilire che la presente deliberazione, completa del regolamento allegato, sarà trasmessa alla Direzione Generale per la fiscalità locale presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in esecuzione dell'art. 52 comma 2) del D.Lgs. 15.12.1997, n. 446.

\*\*\*\*\*

PARERI CON RILEVANZA INTERNA ART. 49 - COMMA 1 - DEL D.LGS. 267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

Il Responsabile di settore interessato, essendo state eseguite tutte le procedure di legge previste per la fattispecie, esprime, per quanto concerne la regolarità TECNICA, parere: **FAVOREVOLE**.

li 12 APR. 2006



Il Responsabile del Servizio  
(Bonin Rag. Dino)

*[Handwritten signature]*

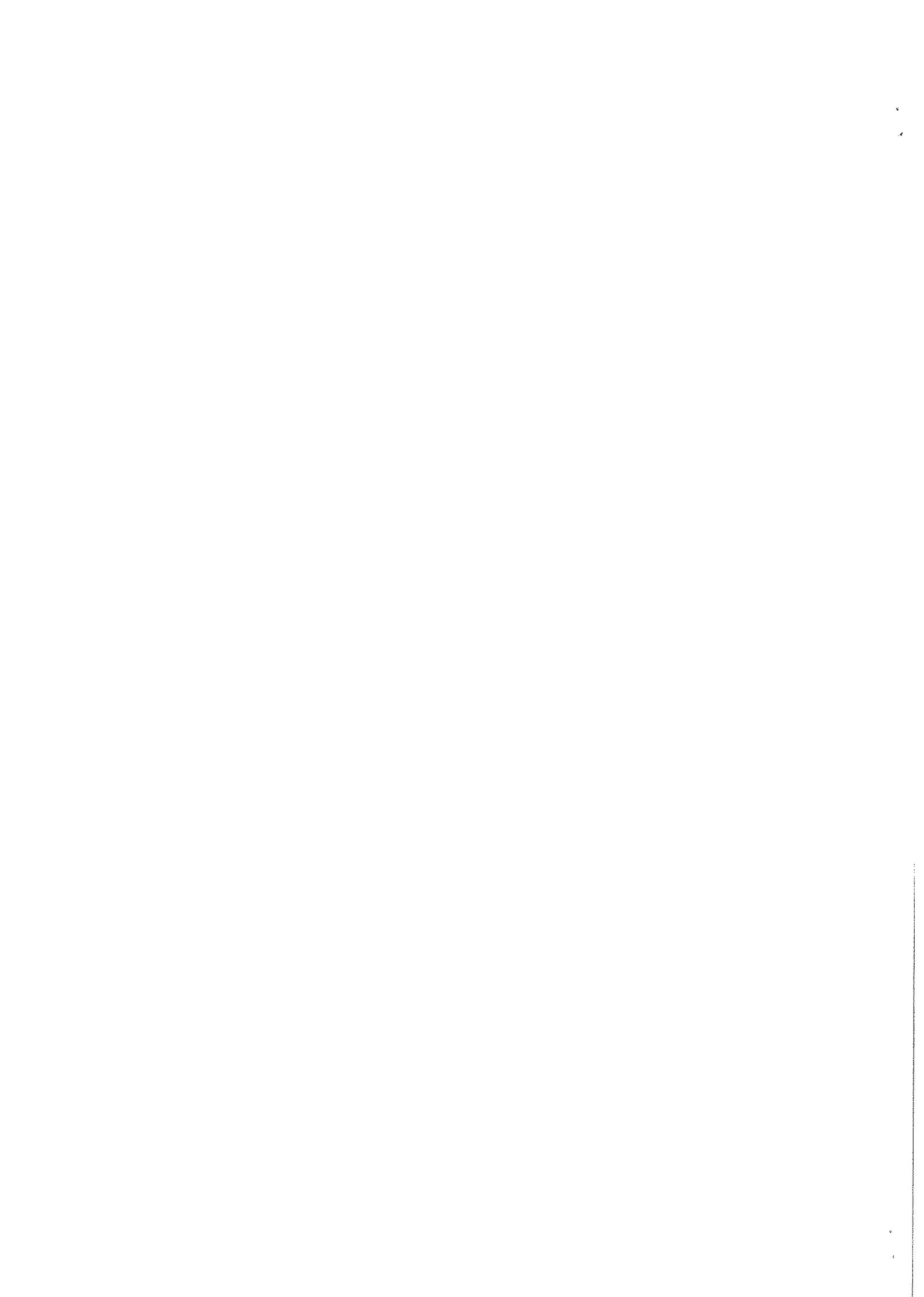
Il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità CONTABILE e la relativa copertura finanziaria, esprime parere: **FAVOREVOLE**

li 12 APR. 2006



Il Responsabile del Servizio  
(Bonin Rag. Dino)

*[Handwritten signature]*



**COPIA**

N. 12 del Reg. Delib.

COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA  
(Provincia di Verona)

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA DEI CIMITERI.**

L' anno **duemilasei** addì **DODICI** del mese di **APRILE** alle ore 21.00 presso la sala consiliare del Comune di Villa Bartolomea, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano

n.	cognome e nome	Presenti	Assenti		Presenti	Assenti	
1	ROMANO DORIANO LORIS	SI	--	10	BONFANTE CLAUDIA	SI	--
2	FAGGION EMANUELE	SI	--	11	STRANO ANDREA	SI	--
3	BERTOLDO MIRKO	SI	--	12	GASPARINI LAURO	SI	--
4	BERSAN LUCA	SI	--	13	MARANGONI CLAUDIO	SI	--
5	BONATO PAOLO	--	SI giustific.	14	PASSUELLO FABIO	SI	--
6	ZERBINATI DOMENICO	SI	--	15	PASQUIN GIULIANO	SI	--
7	ZANARDO GIANNI	SI	--	16	MONTAGNANA LUIGI	SI	--
8	MASIERO CLAUDIO	SI	--	17	MASIN RINO	SI	--
9	CAPELLARI LUIGI	SI	--				

assiste l'adunanza il Segretario Comunale **Amadori Dott.ssa Maria Crisitna** il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Romano Doriano Loris - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione del punto sopra indicato

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA DEI CIMITERI.**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**RELAZIONA** il Sindaco sull'argomento in oggetto:

**VISTA** la risoluzione in data 31.12.2003 della convenzione approvata con delibera C.C. n. 7 del 21.02.1991 con la ditta Fioravanti Palmerino di Castelnovo Bariano (RO) per la gestione servizi illuminazione cimiteri comunali;

**RITENUTO** che, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge 28.02.1983, n. 55, convertito con modificazioni, nella legge 26.04.1983, n. 131 e del punto 18) del D.M. del 31.12.1983, il servizio cimiteriale di illuminazione votiva rientra nelle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale per i quali può essere prevista la gestione in economia;

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione Comunale intende provvedere direttamente alla gestione del canone di illuminazione votiva, ispirandosi ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità e per migliorare il servizio nei confronti dei cittadini;

**VISTO** che il Regolamento comunale di polizia mortuaria in attuazione del D.P.R. 10.09.90, n. 285, approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 27.01.1992, non disciplina il servizio di illuminazione votiva;

**RITENUTO NECESSARIO** predisporre un Regolamento sulla gestione dell'illuminazione votiva cimiteriale;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Responsabile del Settore competente, espressi ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) e successive modifiche ed integrazioni;

**SENTITI** i vari interventi dei Consiglieri Comunali Signori:

**MONTAGNANA:** evidenzia che nel precedente punto il Sindaco ha tolto la parola in maniera repentina con assoluta mancanza di rispetto nei confronti dei Consiglieri di Minoranza. In merito al presente punto dell'o.d.g. dichiara che l'organizzazione apportata al Cimitero era ottima e da oltre trent'anni la ditta operava presso il Cimitero in modo efficiente. Dal 1^ di Gennaio 2004 il servizio è in economia, ritengo opportuno fare presente all'Assessore che ci sono dei miglioramenti di servizio da attuare quali il taglio dell'erba, la pulizia e l'ordine dei viali

Con votazione unanime favorevole espressa per alzata di mano da n. 16 consiglieri presenti e votanti

**DELIBERA**

- 1) Di approvare, con effetto dal 01.01.2006, il Regolamento per il servizio di illuminazione votiva dei cimiteri che si compone di n. 15 articoli e che, come allegato A), forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di stabilire che la presente deliberazione, completa del regolamento allegato, sarà trasmessa alla Direzione Generale per la fiscalità locale presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in esecuzione dell'art. 52 comma 2) del D.Lgs. 15.12.1997, n. 446.

\*\*\*\*\*

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL SINDACO**  
f.to **Romano Rag. Dorianio Loris**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to **Amadori Dott.ssa Maria Cristina**

---

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata oggi 21 APR 2006 all'albo Pretorio ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi. (N° 274 R.P.)  
Villa Bartolomea, li 21 APR 2006

**IL MESSO COMUNALE**  
f.to **Deflorian Armando**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to **Amadori Dott.ssa Maria Cristina**

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo  
Dalla residenza Municipale, li

21 APR 2006



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Amadori Dott.ssa Maria Cristina**

---

**SI CERTIFICA**

Che la sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva il - 2 MAG 2006 ai sensi dell'art. 134 - 3° comma - D.Lgs. 267/2000, dopo 10 gg. di pubblicazione senza riportare denunce di vizi di legittimità o competenza;

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to **Amadori Dott.ssa Maria Cristina**

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.  
Dalla Residenza Municipale, li.....8 MAG 2006.....



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Amadori Dott.ssa Maria Cristina**