



# COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)

Corso Fraccaroli 88, 37049 Villa Bartolomea VR

Tel. 0442.659928 – Fax 0442.659033

Prot. 16260

Villa Bartolomea, 13 novembre 2018

## BANDO DI GARA

### CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA PERIODO 01.01.2019 al 31.12.2023 – CIG ZB925B8816

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale di Villa Bartolomea n. 62 del 12/11/2018, e in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 460 del 13/11/2018, si rende noto che è stata indetta una gara con procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, 30 e 60 del D. Lgs 50/2016 s.m.i., con l’applicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del medesimo Decreto, per l’affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria per il Comune di Villa Bartolomea, periodo 01.01.2019 - 31.12.2023 , CIG ZB925B8816.

#### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

**Denominazione ufficiale:** Comune di Villa Bartolomea (VR)

**Indirizzo postale:** C.so Fraccaroli n. 88 – 37049 Villa Bartolomea (VR) – Paese: Italia.

**Punti di contatto:** Area Economico/Finanziaria – Responsabile dr. Matteo Zanferrari

Telefono: 0442.659928 – Fax: 0442-659033

Posta elettronica: [ragioneria@comune.villa-bartolomea.vr.it](mailto:ragioneria@comune.villa-bartolomea.vr.it)

Posta elettronica certificata: [segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it](mailto:segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it)

Sito web (URL): [www.comune.villa-bartolomea.vr.it](http://www.comune.villa-bartolomea.vr.it)

#### ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA:

Il presente Bando, il Disciplinare di Gara con i relativi allegati e la convenzione sono disponibili e scaricabili dal sito internet dell’Ente: [www.comune.villa-bartolomea.vr.it](http://www.comune.villa-bartolomea.vr.it).

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste, in lingua italiana, al Comune di Villa Bartolomea (Vr).

#### PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016.

**OGGETTO DELL'APPALTO:**

Affidamento in concessione servizio di tesoreria del Comune di Villa Bartolomea per il periodo 01-01-2019 al 31-12-2023.

Categoria di servizio: 06 – CPV: 66600000-6 'Servizi di Tesoreria'. Servizi finanziari, consistenti nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, nonché l'amministrazione di titoli e valori, secondo le norme vigenti in materia.

Codice Identificativo di Gara (CIG) ZB925B8816

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando, nel disciplinare di gara e nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 12/11/2018.

**LUOGO PRINCIPALE DI ESECUZIONE:**

Il servizio di Tesoreria deve essere svolto in locali idonei, ubicati nel Comune di Villa Bartolomea o dislocato in comuni confinanti entro 15 km dalla sede municipale, nei giorni lavorativi e nelle ore in cui gli sportelli delle aziende di credito sono aperte al pubblico.

**DURATA DELL'APPALTO:**

Il contratto avrà durata di 5 (cinque) anni decorrenti dal 01-01-2019 al 31-12-2023, indipendentemente dalla data di formale stipulazione del contratto, fatti salvi i casi di risoluzione anticipata di cui all'art. 19 della convenzione.

Sarà facoltà dell'Amministrazione di rinnovare, per ugual periodo e per una sola volta, d'intesa tra le parti, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm., qualora ne ricorrano le condizioni di legge, e previa adozione di atto formale da parte dell'Ente.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di proseguire il servizio affidato, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza della convenzione, nell'arco temporale intercorrente fra la predetta scadenza e l'inizio del servizio con il nuovo contraente.

Nell' eventualità che risultasse aggiudicatario del servizio in oggetto un soggetto giuridico diverso dall'attuale Tesoreria incaricata, l'aggiudicatario medesimo dovrà porre in essere tutti gli adempimenti necessari per un corretto e completo passaggio delle competenze secondo i principi generali in materia.

**IMPORTO A BASE D'ASTA:**

Il valore complessivo a base d'asta del contratto relativo al servizio di tesoreria, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli anni precedenti, viene stimato in € 4.000,00 annui (oltre iva) per complessivi € 20.000,00 (oltre iva) per l'intera durata contrattuale.

Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né dà diritto a pretese di sorta da parte del Tesoriere.

Nessun ulteriore rimborso dovrà essere richiesto, né sarà riconosciuto, per spese vive nonché per le spese di tenuta conto, che vengono fissate esenti per tutta la durata della presente convenzione.

Il compenso per lo svolgimento del servizio, indicato in offerta, verrà addebitato annualmente, previa emissione di fattura elettronica che dovrà essere accettata e gestita dall'Ente nei modi e nei tempi previsti dalla legge.

Gli importi economici previsti dalla convenzione ed indicati in sede di gara, saranno validi per l'intera durata del contratto, quindi non oggetto di rivalutazione.

Per l'appalto in oggetto non ci sono rischi da interferenze e pertanto non è stato disposto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza.

#### **QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA:**

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale di Contabilità e dei Contratti, dal D. Lgs. 50/2016 e ss.m.i., dall'articolo 208 e seguenti del D. Lgs. 267/2000 e ss.m.i., dal Codice Civile, nonché dalle specifiche tecniche predisposte dall'Amministrazione con il presente bando.

**PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, con valutazione demandata ad apposita Commissione di gara, attraverso l'assegnazione di un punteggio secondo gli elementi indicati nel disciplinare di gara.

La gara verrà aggiudicata al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo.

I criteri di attribuzione dei punteggi sono specificati nel disciplinare di gara.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'Ente appaltante, nel caso di gara deserta, si riserva la facoltà di procedere nel porre in essere gli adempimenti per l'affidamento diretto tramite trattativa privata del servizio oggetto della presente.

**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** possono partecipare alla gara tutti i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. abilitazione a svolgere attività di Tesoreria per gli Enti locali ai sensi degli artt. 10 e 13 del D. Lgs. n. 385/1993 e dell'art. 208 del T.U.E.L.;

2. iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.;

3. insussistenza delle cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

4. insussistenza di cause ostative ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (disposizioni antimafia);

5. essere in regola con le leggi n. 68/1999 e n. 383/2001;

6. possedere uno sportello bancario sul territorio del Comune di Villa Bartolomea o dislocato in comuni confinanti entro 15 km dalla sede municipale, alla data di presentazione dell'offerta.

7. svolgimento in ambito regionale del servizio di tesoreria per Enti Locali da almeno un triennio;

8. essere in possesso di idonee procedure informatiche tali da assicurare lo scambio dei dati e documenti contabili con il sistema informativo comunale tramite la piattaforma Siope+.

Possono partecipare alla gara anche soggetti raggruppati ai sensi dell'art. 45 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016.

## **DIVIETI ED ESCLUSIONI**

Non possono partecipare alla medesima gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni di divieto previste dall'articolo 48 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

Agli offerenti sarà richiesta idonea dichiarazione circa l'insussistenza di tali condizioni.

Inoltre è vietato l'avvalimento ed il subappalto. Il concorrente, singolo consorziato o raggruppato, non potrà soddisfare la richiesta dell'Amministrazione relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto né potrà subappaltare in tutto o in parte il servizio di Tesoreria.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

Le domande di partecipazione alla gara dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Villa Bartolomea, Corso A. Fraccaroli n. 88 – 37049 Villa Bartolomea (Vr), a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure a mano, ove si apporrà apposito timbro valevole come prova di arrivo, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12,30** del giorno **14/12/2018** in plico chiuso, idoneamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura.

Il suddetto termine, entro il quale dovrà pervenire il predetto plico, è da considerarsi **perentorio** e quindi nel caso di invio tramite servizio postale, non vale la data del timbro postale, ma quella di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Villa Bartolomea.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte precedenti, oppure privi delle necessarie indicazioni circa la denominazione del concorrente e/o l'oggetto della gara, non saranno ammessi alla gara.

La richiesta di partecipazione alla gara, con le dichiarazioni allegate, dovrà riportare all'esterno il nominativo del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica certificata, nonché la seguente dicitura:

**“RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 01.01.2019-31.12.2023”**

Il plico dovrà contenere al suo interno due ulteriori buste sigillate e controfirmate sui lembi e distinte, a pena esclusione in:

### **- BUSTA A) – recante la dicitura: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta dovrà contenere l' ALLEGATO 1) e precisamente:

- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA, redatta in lingua italiana, predisposta secondo il modello “ALLEGATO 1”.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore e dovrà essere timbrata e firmata.

### **- BUSTA B) – recante la dicitura: OFFERTA ECONOMICA**

La busta dovrà contenere l' ALLEGATO 2) e precisamente:

- OFFERTA ECONOMICA, redatta su carta bollata (marca da bollo da € 16,00) ed in lingua italiana secondo il fac-simile allegato al presente bando di gara.

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e in lettere (in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo l'ipotesi di errore palesemente riconoscibile, nella quale prevarrà l'indicazione non riconosciuta errata).

In caso di correzioni, le stesse dovranno essere approvate espressamente e sottoscritte per accettazione.

L'offerta economica dovrà essere debitamente timbrata e sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i o procuratore dell'impresa offerente e in caso di R.T.I. dal Legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

L'offerta tecnica e l'offerta economica non dovranno essere subordinate a riserve o condizioni, a pena di nullità dell'intera offerta. Non sono ammesse offerte parziali, a pena di esclusione.

Anche all'esterno delle buste contenenti le offerte, come all'esterno del plico contenente tutti i documenti, dovrà essere indicato il nominativo della ditta offerente e l'oggetto dell'appalto.

Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata, a pena di esclusione.

#### **ULTERIORI CONDIZIONI - ONERI E SPESE:**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida o di non dar luogo ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti rispondente alle esigenze dell'Amministrazione stessa, ovvero, qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare, per tale motivo, richieste di indennizzi, compensi o danni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso di "gara deserta", di esperire una procedura negoziata, e si riserva altresì la facoltà, in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore, di avvalersi del disposto di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 per il completamento dell'incarico.

Saranno a totale carico dell'aggiudicatario, senza facoltà di rivalsa, tutte le spese inerenti e conseguenti la partecipazione alla gara e la sottoscrizione della convenzione.

Forma del contratto: forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Comunale, in qualità di ufficiale rogante, oppure presso notaio scelto dall'aggiudicatario.

#### **APERTURA DELLE OFFERTE**

L'apertura delle buste pervenute nel termine indicato nel presente bando avverrà presso la sede comunale di Villa Bartolomea (corso Fraccaroli n. 88) in seduta pubblica, il giorno **17/12/2018**, con inizio alle ore **15,00**.

La gara sarà espletata anche in presenza di una sola offerta valida.

La commissione di gara, nominata con apposito provvedimento ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs.n. 50/2016, procederà in seduta aperta al pubblico:

- a) alla verifica dell'integrità dei plichi ed al rispetto del termine di scadenza;
- b) all'apertura dei plichi con contestuale riscontro dell'integrità delle due buste contenute ed alla verifica circa l'ammissibilità dei concorrenti alla gara (busta A), riguardo la regolarità e la completezza della documentazione. In caso di riscontro negativo si procederà all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara;
- c) all'apertura della busta contenente l'offerta economica (busta B) al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione. Si darà lettura di ciascuna di esse in seduta pubblica, mentre l'attribuzione dei punteggi avverrà in seduta riservata.

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata:

- in relazione all'offerta economica (busta B) all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento qualitativo dei criteri di aggiudicazione, formando la relativa graduatoria.

La Commissione procederà quindi, in seduta aperta al pubblico:

- a) alla lettura delle offerte economiche ed alla assegnazione dei punteggi assegnati ad ogni concorrente;
- b) alla formulazione della graduatoria finale risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica presentata da ogni singolo concorrente;

c) alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. La Commissione avrà la facoltà di sospendere i propri lavori, stabilendo data e ora della successiva riunione e dandone preventiva comunicazione alle Imprese concorrenti.

L'Amministrazione, al termine delle operazioni di gara, procederà alla comunicazione dell'affidamento provvisorio al concorrente vincitore e dell'esito di gara agli altri concorrenti. A seguito dell'affidamento definitivo della concessione si procederà alla pubblicazione dell'esito di gara sul sito web del Comune di Villa Bartolomea.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i rappresentanti/delegati delle imprese offerenti, che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando e al presente disciplinare, o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Le fasi della procedura di affidamento sono disciplinate dall'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

Ai sensi dell'art. 32, commi 9 e 10, del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva la stipulazione della convenzione di appalto ha luogo entro il termine di 60gg, ma non prima di 35 gg. dall'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i.

#### **ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO:**

Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 D. Lgs. n. 50/2016, saranno deferite alla giurisdizione ordinaria; è esclusa la competenza arbitrale.

Il foro competente è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto Palazzo Gussoni - Cannaregio, 2277/2278, 30121 Venezia.

#### **ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 53 D.Lgs. n. 50/2016)**

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

2. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:

a) fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare le offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte;

b) fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.

3. Il diritto di accesso è escluso relativamente a:

a) informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscano, seconda motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;

b) pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto.

4. L'esclusione di cui al comma 2, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

## **OBBLIGHI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE**

Il Tesoriere, consapevole delle conseguenze di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs.165/2001, non si avvale dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con l'Ente, esercitando poteri autoritativi e negoziali nei propri confronti.

Il Comune verifica l'eventuale violazione, contesta per iscritto al concessionario il fatto, assegnando un termine di 10 gg. per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune procederà alla risoluzione del contratto.

## **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679**

Il Comune di Villa Bartolomea, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, con sede in Villa Bartolomea (Vr), Corso A. Fraccaroli n. 88, procede al trattamento dei dati personali per le finalità espresse nell'informativa sulla tutela dei dati personali disponibile sul sito del Comune, comunque in modo lecito, secondo correttezza nel rispetto del Regolamento Europeo UE 2016/679. Il trattamento è eseguito anche con l'utilizzo di procedure informatiche. L'elenco degli autorizzati di trattamento dei dati personali è disponibile presso la sede del Titolare.

L'Interessato può esercitare in qualunque momento i diritti previsti dagli artt. 15-16-17-18-19-20-21-22 del Regolamento UE 2016/679, contattando il Titolare.

## **ELEMENTI INFORMATIVI**

La documentazione completa della presente gara è composta dal bando di gara, dal disciplinare di gara, dallo schema di convenzione, dal modello per l'istanza di ammissione completo di dichiarazione e dal modello per l'offerta economica.

Tutti gli atti di gara possono essere reperiti sul sito internet del Comune e presso l'ufficio ragioneria del Comune stesso.

Ai fini di consentire una ponderata formulazione dell'offerta si riportano alcuni dati significativi relativi alla gestione del servizio:

- numero di abitanti al 31/12/2017 è n. 5886;
- il Comune di Villa Bartolomea nell'ultimo biennio non ha fatto ricorso all'utilizzo di anticipazioni di tesoreria;
- il fondo cassa al 01/01/2018 è pari a € 481.958,40;
- Nel corso dell'esercizio 2017 sono state emesse n. 2621 reversali di incasso e n. 2167 mandati di pagamento;

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere richieste al responsabile unico del procedimento.

*Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio-On line e sul sito internet del Comune di Villa Bartolomea.*

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
*dr. Matteo Zanferrari – firmato digitalmente*