



COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)

Corso Fraccaroli 88, 37049 Villa Bartolomea VR

Tel. 0442.659911 – Fax 0442.659033

AVVISO PUBBLICO

di manifestazione di interesse per l'espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento dell'appalto del servizio di gestione della contabilità Iva e Irap e di assistenza fiscale triennio 2018/2020

(art. 36 - comma 2 - lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

Prot. n. 13682

Villa Bartolomea, 12/10/2017

REG PUBBL. 829 DEL 12/10/17

SI RENDE NOTO

che il Comune di Villa Bartolomea intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'appalto per il **Servizio di gestione della contabilità Iva e Irap e di assistenza fiscale per il triennio 2018/2020**, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA con sede in Corso A. Fraccaroli n. 88 – Villa Bartolomea (Vr) –
telefono 0442/659911 Fax 0442/659033 PEC segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it
Sito web: www.comune.villa-bartolomea.vr.it
Servizio competente: Servizio Finanziario

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016 s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il dott. Matteo Zanferrari.

PRESTAZIONI DELL'APPALTO

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

- 1) L'affidatario dovrà prestare assistenza per la contabilità I.V.A. :
 - a. per gli adempimenti di cui agli artt. 21 e 22 del DPR 633/72: consulenza nella fatturazione delle operazioni e riscossione dei corrispettivi per i servizi per i quali l'emissione della fattura non è obbligatoria;
 - b. per gli adempimenti di cui agli artt. 23,24 e 25 del DPR 633/72: nelle annotazioni delle operazioni nei registri obbligatori delle operazioni attive e passive per le quali valgono anche le disposizioni previste dall'art.19 ter-3° comma – del richiamato DPR 633/72;
 - c. per gli adempimenti di cui all'art. 26 del DPR 633/72: nella rettifica delle operazioni poste in essere dal Comune per i servizi gestiti dall'Ente in qualità di soggetto passivo;
 - d. assistenza fiscale ai fini IRAP.
- 2) l'affidatario dovrà provvedere direttamente a:
 - a. liquidazioni periodiche IVA, dichiarazione annuale, allegati alla dichiarazione e determinazione dell'eventuale versamento o credito di imposta (artt. 27, 28 e 29 del DPR 633/72);
 - b. comunicazione telematica delle variazioni da effettuarsi entro 30 giorni all'Agenzia delle Entrate (art. 35 del DPR 633/72);
 - c. predisposizione della dichiarazione I.V.A., del modello del rimborso, della tenuta delle scritture e dei registri contabili (artt. 37, 38, 38 bis e 39 del DPR 633/72)
 - d. verifica delle fatture d'acquisto e vendita nonché dei corrispettivi e controllo dei documenti trasmessi e eventuale correzione dei registri
 - e. tenuta contabilità ex. art 17, comma 2, D.P.R. 633/1972 per operazioni di acquisto nell'esercizio di attività istituzionali compresa la dichiarazione INTRA 12
 - f. adempimenti di cui all'art. 1 D.L. 40/2010 conv. in L. 73/2010 in merito alla comunicazione delle operazioni effettuate nei confronti di operatori economici sede, residenza o domicilio nei c.d. "Paesi black list"
 - g. adempimenti di cui all'art. 21 D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010 in merito alla comunicazione telematica delle operazioni rilevanti ai fini Iva di importo non inferiore ai 3.000,00 Euro compresa l'individuazione degli elementi informativi e "l'aggregazione" della comunicazione stessa".
 - h. predisposizione della dichiarazione IRAP e IVA;
 - i. invio telematico della dichiarazione IVA e della dichiarazione IRAP;
 - k. visto di conformità ed asseverazione, compensazione IVA;
 - l. esame fiscale dei contratti e degli atti municipali richiesti dagli Uffici del Comune per tutti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa IVA;
- 3) l'affidatario dovrà prestare supporto e aggiornamento agli uffici comunali in merito:
 - a. assistenza fiscale del Comune;
 - b. assistenza al Comune in relazione alla soggettività passiva dell'imposta di registro e di rivalsa dell'IVA derivante dall'attività istituzionale;
 - c. invio e/o segnalazione periodica delle novità normative e delle circolari e risoluzioni fiscali di maggior interesse;
 - d. supporto tecnico al personale dell'ente in relazione al corretto inquadramento fiscale delle attività commerciali poste in essere dal comune anche attraverso contatti telefonici senza limite di numero ovvero tramite visite periodiche, da concordare con gli uffici preposti anche in relazione a specifiche necessità, ipotizzando un massimo di 4 volte/anno.

L'affidatario dovrà consegnare presso l'ufficio ragioneria del Committente:

- per le liquidazioni periodiche mensili, entro il giorno 10 di ogni mese, la determinazione dell'eventuale versamento o credito, fermo restando che provvederà poi l'Ente all'invio del F24EP;
- per la dichiarazione IVA e IRAP entro i 15 giorni successivi alla scadenza fissata per la presentazione per via telematica, i documenti attestanti la regolare tenuta della contabilità e attestanti la trasmissione della dichiarazione per l'anno d'imposta di riferimento.

L'Ente si impegna a fornire all'affidatario tutti gli elementi utili per la tenuta delle scritture e dei registri contabili periodicamente e nei termini utili per poter ottemperare agli adempimenti fiscali entro le scadenze previste dal D.P.R. 633/72.

Per la dichiarazione IRAP i dati verranno forniti direttamente dall'Ente.

L'incarico si riferisce agli adempimenti del Comune, connessi alle chiusure relative all'anno di imposta e quindi terminerà con le rendicontazioni e dichiarazioni fiscali (IVA e IRAP) da presentarsi per via telematica entro l'esercizio 2021, mentre per quanto riguarda la consulenza fiscale, espressione di pareri cesseranno al 31/12/2020.

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è pari ad € 3.500,00 annui (euro tremilacinquecento), a cui si aggiungono gli oneri fiscali (CN e IVA). Il costo complessivo per il triennio è pari a € 10.500,00 (euro diecimilacinquecento).

Il codice di riferimento è quello individuato nell'allegato IX del D. Lgs. 50/2016: CPV 79200000-6 "Servizi di contabilità, revisione dei conti e servizi fiscali".

DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà durata di 3 anni, dal 01/01/2018 al 31/12/2020, e comunque fino al completamento delle dichiarazioni fiscali dell'anno 2020 da presentarsi nell'anno 2021.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

CURRICULUM PROFESSIONALE E FORMATIVO: 75 punti

OFFERTA ECONOMICA: 25 punti

Il punteggio è così dettagliato:

CURRICULUM PROFESSIONALE:

1. precedenti esperienze professionali di consulenza presso altre Amministrazioni Comunali/Enti Locali max. 50 punti;
 2. incarichi di docenza relativi alla materia oggetto dell'incarico max. 10 punti;
 3. pubblicazioni riguardanti la materia oggetto del presente incarico max 15 punti
- I punteggi saranno attribuiti sulla base dei curriculum presentati.

OFFERTA ECONOMICA

Verranno assegnati 25 punti all'offerta migliore. Punteggi proporzionali alle altre offerte secondo la seguente formula: $X = M \cdot (1 - Yx / 5.000,00)$

M = punteggio massimo attribuibile;

X = punteggio da assegnare al concorrente partecipante in esame;

Yx = valore dell'offerta annua del concorrente partecipante in esame;

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenisse una sola offerta valida.

L'affidamento dell'incarico sarà perfezionato mediante appositi atti adottati dal Responsabile dell'Area Finanziaria.

Al termine della valutazione sarà formata una graduatoria.

A parità di punteggio l'incarico verrà conferito al candidato con maggior esperienza lavorativa.

CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE MORALE TECNICO-ORGANIZZATIVO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

Possono presentare istanza: i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/2016 s.m.i.

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.): iscrizione all'ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.): fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito, per un importo non inferiore al doppio dell'importo a base d'asta, calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso;

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.): avvenuto espletamento di minimo n. 8 incarichi, negli ultimi cinque anni, di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento (l'incarico deve avere durata annuale).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate **esclusivamente** a mezzo PEC all'indirizzo: **segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it** entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 31/10/2017**

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza. A tale scopo farà fede la data e ora di ricezione della Pec.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata preferibilmente utilizzando l'apposito modello predisposto dalla stazione Appaltante allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

SELEZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate dal Responsabile Unico del Procedimento che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti al precedente punto, stila l'elenco degli Operatori Economici ammessi.

La mancanza, in tutto o in parte, della documentazione richiesta costituisce causa di non ammissione alla successiva procedura negoziata. La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun impegno effettivo di affidamento a carico della Stazione Appaltante, restando l'affidamento medesimo soggetto esclusivamente alla disciplina comunitaria e nazionale in materia di contratti pubblici, né vale come certificazione delle competenze e/o esperienze dichiarate dagli Operatori Economici ammessi.

CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI CHE SARANNO INVITATI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

La selezione degli Operatori Economici da invitare è ispirata ai principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento di cui all'art. 36 comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 nonché a tutti gli altri principi stabiliti all'articolo 30 del D. Lgs. n. 50/2016.

Saranno invitati a partecipare alla successiva procedura negoziata, **entro 10 giorni** dal termine di presentazione, tutti gli operatori economici che avranno fatto pervenire istanza di segnalazione di interesse in tempo utile e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti richiesti, secondo quanto di seguito specificato.

Qualora il numero degli operatori economici idonei sia superiore a dieci si riterranno valide le prime 10 pervenute in ordine temporale.

Per gli operatori economici partecipanti, sarà ritenuta valida come comunicazione l'esito della selezione che sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente. L'elenco dei soggetti che hanno manifestato interesse ad essere invitati alla procedura negoziata potrà essere reso noto solo successivamente alla data di scadenza, prevista dalla lettera invito della procedura negoziata de qua, per la presentazione delle relative offerte.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, trattandosi semplicemente di un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto. Essa, pertanto, non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La selezione avverrà esclusivamente sulla base dei titoli, delle esperienze e competenze professionali, come documentate nella domanda di ammissione.

È fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di scegliere gli operatori da invitare alla successiva procedura negoziata anche senza fare ricorso dal presente avviso qualora non sia pervenuto un numero sufficiente di manifestazioni di interesse tali da garantire che la procedura negoziata si svolga con il numero minimo di operatori ritenuto congruo dalla Stazione Appaltante e comunque almeno pari a quello minimo previsto dal Codice.

INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA:

a) Non saranno considerate validamente pervenute richieste d'invito presentate in modalità diverse (es: cartacee, via mail, ecc), rispetto a quella richiesta (Pec), anche se giunte nel termine;

b) il concorrente dovrà indicare il domicilio eletto nonché il numero di telefono e l'indirizzo pec per le comunicazioni;

c) I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, saranno raccolti e conservati presso il Comune per finalità inerenti l'aggiudicazione e la gestione del contratto; si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza;

d) Conservazione degli atti: Comune di Villa Bartolomea – C.so A. Fraccaroli n. 88 - C.A.P. 37049 Villa Bartolomea (Vr);

e) Il seguente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ente www.comune.villa-bartolomea.vr.it e all'albo pretorio on-line unitamente al modello di segnalazione di manifestazione di interesse allegato al presente avviso per 15 giorni consecutivi;

f) Procedure di ricorso:

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto.

Termine presentazione del ricorso: 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Allegati:

1. Fac - simile domanda di manifestazione di interesse.

Villa Bartolomea, 12 ottobre 2017



Il Responsabile del Servizio Finanziario

(dr. Marco Zanferrari)