

COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

Provincia di Verona

REGOLAMENTO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO INTEGRATO

ART. 1

E' riconosciuto a tutti, senza discriminazioni di sorta, il diritto di avvalersi del servizio asilo nido integrato per il perseguimento delle finalità previste dalle leggi regionali n. 55/1982 e n. 32/1990, ed in particolare per consentire alle famiglie con madri lavoratrici, prive di un aiuto per l'accudimento dei figli, di evitare di compromettere l'attività lavorativa della donna.

ART. 2

L'Asilo nido integrato si configura come uno strumento psico-pedagogico per lo sviluppo integrale della personalità del bambino, a completamento della sua educazione in collaborazione con la famiglia.

Il bambino è dunque il punto centrale di riferimento per stabilire la professionalità e la funzione dei singoli ruoli nei servizi esistenti all'interno dell'Asilo Nido.

ART. 3

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione didattico-funzionale dell'Asilo Nido Integrato.
2. Presso l'Asilo Nido Integrato è istituito un Comitato di Gestione, nominato dal Sindaco.
3. I rapporti fra il Comune di Villa Bartolomea ed il Comitato di Gestione dell'Asilo Nido Integrato sono definiti dal presente Regolamento.
4. Il Comitato di Gestione è composto da:
 - a) 3 rappresentanti del Comune, nominati dal Sindaco sulla base degli indirizzi generali definiti dal Consiglio Comunale.
 - b) 1 rappresentante dei genitori dei bambini utenti del servizio, indicati dall'assemblea dei genitori.
 - c) 1 rappresentante del personale dell'Asilo Nido con funzioni educative indicato dall'assemblea del personale.
 - d) 1 rappresentante delle Istituzioni Scolastiche: il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Villa Bartolomea.

I rappresentanti di cui alle precedenti lettere b), c) devono essere indicati in numero almeno doppio rispetto a quello da nominare.

Il Comitato di Gestione elegge nel suo seno il Presidente fra i rappresentanti di cui alle lettere a) e b) del precedente comma.

Il Comitato di Gestione si riunisce in seduta ordinaria con periodicità, di norma, trimestrale, presso la sede dell'Asilo Nido, e in seduta straordinaria, per disposizione del Presidente o su richiesta di almeno 2 componenti.

Alle sedute del Comitato di Gestione partecipa, senza diritto di voto, il Responsabile Coordinatore del Servizio di cui al successivo art. 6.

Il Comitato deve discutere con l'assemblea dei genitori e degli operatori dell'Asilo Nido gli indirizzi pedagogici ed organizzativi del servizio.

Spetta al Comitato di Gestione:

- a) presentare annualmente all'amministrazione comunale proposte per la gestione dell'Asilo Nido, la relazione morale sull'attività svolta e ogni altra proposta che interessi l'assistenza all'infanzia.
- b) contribuire all'elaborazione degli indirizzi educativo assistenziali e organizzativi e vigilare sulla loro attuazione.
- c) decidere sulle domande di ammissione all'Asilo Nido in conformità ai criteri stabiliti dal precedente regolamento
- d) di promuovere attività di informazione rivolte alle famiglie e alle formazioni sociali, anche al fine di esaminare le questioni relative all'aspetto socio-educativo e formativo del bambino.
- e) prendere in esame le osservazioni, i suggerimenti ed i reclami che siano inerenti al funzionamento dell'Asilo Nido.
- f) partecipare all'elaborazione dei piani di sviluppo comunali relativi ai servizi dell'infanzia.

ART. 4

L'Asilo Nido ha una ricettività fra i 12 e 20 posti.

Il Comitato di Gestione deve accogliere le domande di iscrizione fino al completo e pieno utilizzo dell'Asilo Nido.

ART. 5

Al Comitato di Gestione spetta l'adozione di tutti i provvedimenti necessari alla corretta gestione didattico funzionale dell'Asilo Nido Integrato.

ART. 6

Il Responsabile Coordinatore del Servizio è nominato dal Sindaco.

I compiti del Coordinatore sono quelli di cui al successivo art. 13.

ART. 7

L'Asilo Nido funziona dalle ore 7.30 alle ore 18.00 durante tutto l'anno ad esclusione del sabato, della domenica, dei giorni festivi e di tutti i giorni del mese di agosto.

L'accoglimento dei bambini avviene fino alle ore 9.00 e l'uscita è prevista dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Per quanto riguarda l'utilizzo dell'Asilo Nido a mezza giornata, l'orario di uscita è previsto dalle ore 12.30 alle ore 13.30.

I casi particolari saranno valutati dal Comitato Gestione.

Nessun genitore potrà essere presente nei gruppi durante l'orario 9,00 - 18,00, fatta eccezione per le attività che lo prevedono e per il periodo di ambientazione dei bambini nuovi ammessi, di intesa con l'educatore della sezione.

Il ritiro dei bambini deve avvenire ad opera di chi esercita la potestà genitoriale o da persona appositamente incaricata.

ART. 8

I pasti saranno preparati sulla scorta delle tabelle dietetiche predisposte dal Settore Materno Infantile dell' ULSS 21, competente per territorio.

Diete particolari potranno essere somministrate su richiesta dei medici curanti dei singoli bambini, per esigenze cliniche comprovate.

L'orario dei pasti viene fissato dagli operatori dell' Asilo Nido tenendo conto delle abitudini e delle esigenze complessive.

ART. 9

L'organizzazione e l'orario dei servizi aggiuntivi saranno valutati dal Comitato di Gestione, sentito il personale ed il coordinatore, in base alle esigenze di funzionamento del Nido stesso

ART. 10

Saranno rispettate le norme igienico-sanitarie stabilite dal Settore materno infantile dell' U.L.S.S., riferite al servizio di Asilo Nido Integrato.

L'Asilo Nido si avvale del Servizio Sanitario e di Medicina Preventiva dell'U.L.S.S., previo accordi con i componenti organi della stessa.

ART. 11

Hanno titolo di ammissione all'Asilo Nido i bambini di età superiore ai 12 mesi ed inferiore ai 3 anni, con precedenza per coloro il cui nucleo familiare abbia la residenza anagrafica nel Comune di Villa Bartolomea.

Nel caso in cui le richieste di accoglimento al nido eccedano il numero dei posti disponibili, sarà redatta a cura del Comitato di Gestione una graduatoria di ammissione

In conformità a quanto stabilito dal 3° comma dell' art.8 della legge reg.32/1990, in caso di gravi necessità, il Comitato di Gestione può ammettere all'Asilo Nido bambini di età inferiore ai 12 mesi.

E' motivo di dimissione dall'Asilo Nido il compimento del terzo anno di età. Qualora il bambino compia gli anni prima dell'inizio dell'anno della Scuola Materna, può rimanere nel Nido fino all'inserimento nella scuola.

Hanno inoltre motivo di dimissione anticipata:

- L'assenza di oltre 30 giorni consecutivi non dovuta a ricoveri ospedalieri oppure a malattia certificata o al tradizionale periodo di ferie.
- Il mancato versamento non motivato del contributo retta fissato.
- la scarsa frequenza del bambino non dovuta a causa di forza maggiore.

Le dimissioni anticipate dei bambini dovranno essere autorizzate dal Comitato di Gestione.

ART. 12

Le rette di frequenza all'Asilo Nido Integrato, che complessivamente non possono superare il costo del servizio (art. 9 della L.R. 32/90), sono fissate annualmente dalla Giunta Comunale, previa analisi e valutazione fornita dal Comitato di Gestione, al netto del contributo regionale eventualmente riconosciuto.

L'importo stabilito deve essere versato entro i primi 15 giorni di ogni mese successivo a cui si riferisce

Nel caso di assenza giustificata dei bambini iscritti varranno le seguenti riduzioni:

- oltre 14 assenze giornaliere anche in forma non continuativa all'interno dello stesso mese la retta verrà versata nella misura del 50%.
- in caso di assenza per l'intero mese la retta verrà versata nella misura del 25%.

In tutti gli altri casi la retta è dovuta per intero.

ART. 13

Il personale dell'Asilo Nido si distingue in:

- a) personale con funzioni di coordinamento;
- b) personale addetto alla funzione educativo-assistenziale;
- c) personale addetto ai servizi

A) PERSONALE CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO.

Il Coordinatore viene nominato dal Sindaco ed è responsabile del funzionamento dell'Asilo Nido Integrato.

Al Coordinatore spettano i seguenti compiti:

- 1) dare esecuzione, in sintonia con gli indirizzi didattici, alle decisioni prese dal Comitato di Gestione;
- 2) coordinare la programmazione e l'aggiornamento delle attività educative interne all'Asilo Nido Integrato.
- 3) coadiuvare il personale nelle attività dei gruppi e delle sezioni;
- 4) avvalersi del personale ausiliario quale aiuto agli educatori nei momenti dei pasti o di particolari necessità;
- 5) tenere nota della presenza dei bambini e del personale procurando per quest'ultimo di provvedere alla sostituzione, alle assenze per malattia, ecc., e suggerire, se del caso, eventuali provvedimenti da adottare,
- 6) mantenere il collegamento con l'Amministrazione Comunale, con l'ULSS ed in generale con l'esterno secondo le direttive del Comitato di Gestione.

B) PERSONALE ADDETTO ALLA FUNZIONE EDUCATIVO-ASSISTENZIALE

- 1) Il personale addetto alla funzione educativa deve essere in possesso del diploma di puericultrice o di maestra di scuola materna o di vigilatrice d'infanzia o di assistente per l'infanzia o di diploma di dirigente di comunità o comunque di un diploma di scuola media superiore idoneo allo svolgimento dell'attività socio-psico-pedagogica (L.R.32/90 art.15).
- 2) Il rapporto di lavoro è regolato dalle normative nazionali in materia e dai vigenti contratti di lavoro.
- 3) Dovrà essere garantita, di norma, la presenza di un educatore ogni sei bambini di età inferiore ai 15 mesi e di un educatore ogni otto bambini di età superiore ai 15 mesi, in relazione alla frequenza massima.
- 4) Dovrà essere altresì consentita la presenza di sostegno ai bambini menomati o disabili.
- 5) Il personale educativo assicura tra l'altro ai bambini le necessarie cure igieniche e favorisce il loro sviluppo mediante attività nel proprio gruppo tendenti al soddisfacimento ottimale delle esigenze dei bambini stessi, avvalendosi delle tecniche nel campo della psicopedagogia dell'infanzia concordate durante i vari incontri di aggiornamento e gestione sociale.

A tal fine il personale educativo elabora periodicamente dei programmi con la collaborazione del coordinatore avvalendosi eventualmente della consulenza di altri esperti designati dall'Amministrazione Comunale.

Il programma educativo si svilupperà in rapporto alle caratteristiche ed all'età del bambino e verrà attuato con metodologie atte a favorire il suo sviluppo motorio, psicologico, affettivo, emotivo, linguistico, intellettuale e sociale

- 6) Il personale educativo cura e mantiene un dialogo con le famiglie e collabora con gli operatori del Servizio Sanitario per il controllo sanitario dei bambini.

- 7) Il personale educativo terrà nota giornalmente delle esigenze e dei progressi dei bambini del proprio gruppo.
- 8) Durante l'anno scolastico il personale educativo non può essere sostituito se non per cause di forza maggiore

C) PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI

Il personale addetto ai servizi è responsabile dell'igiene dei locali dell'Asilo Nido Integrato e deve assicurare un ambiente adatto e confortevole e garantire il rifornimento ai gruppi di tutto ciò che è necessario per l'igiene, la refezione e il riposo dei bambini.

Il personale ausiliario può essere di supporto nell'ora dei pasti ed in casi di particolare necessità agli educatori.

ART. 14

Tutto il personale educatore e ausiliario dell'Asilo Nido partecipa unitariamente, secondo le proprie funzioni, al rapporto con i bambini e, costituito il gruppo di lavoro, tratta le problematiche emerse circa la programmazione delle attività educative e l'organizzazione del lavoro all'interno dell'Asilo Nido, secondo le indicazioni previste in precedenza.

Per la qualificazione e l'aggiornamento si rendono necessari:

- l'effettuazione di incontri tra operatori dell'Asilo Nido;
- la partecipazione alle riunioni per l'aggiornamento collettivo programmata annualmente anche con l'apporto di esperti.

L'attività di partecipazione alla Gestione Sociale del Servizio si articola nei seguenti momenti:

- partecipazione alle riunioni allo scopo convocate dal Comitato di Gestione.

ART. 15

Al fine di programmare le attività educative verrà progettato annualmente dal Comitato di Gestione, un piano articolato di aggiornamento e di formazione.

Esso dovrà tener conto di una pluralità di interventi formativi ed informativi rivolti al personale educativo ed ausiliario nelle loro varie espressioni operative.

Dovrà essere prevista una qualificazione orientata alla conduzione di una istituzione educativa, quale l'Asilo Nido, nell'ambito dei servizi sociali ed educativi, che coinvolge tutti gli operatori del nido.

Dovranno altresì essere programmati e qualificati aggiornamenti specifici su temi specialistici per una continua verifica e ricerca delle attività e di aggiornate linee psico-pedagogiche e didattiche.

ART. 16

L'orario di servizio del personale dell'Asilo Nido Integrato, sarà articolato su turni elaborati dal Comitato di Gestione tenuto conto dei programmi educativi, delle attività didattiche e delle esigenze personali dei bambini che fruiscono del servizio,

ART. 17

Fino alla nomina del Comitato di Gestione le relative funzioni sono svolte dalla Giunta Comunale.

ART. 18

Norma Transitoria

Al termine del 1° anno di funzionamento dell'asilo nido integrato, il presente Regolamento potrà essere modificato sulla base delle esperienze maturate nel corso delle attività, con la possibilità di inserire nuove attività in relazione alle nuove esigenze didattico-pedagogiche o alle richieste delle famiglie fruitrici del servizio.

Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 10/09/2001