



COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA (Provincia di Verona)

Servizio n°1

Corso Fraccaroli 70, 37049 Villa Bartolomea VR
Tel. 0442.659077 – Fax 0442.659033
segreteria@comune.villa-bartolomea.vr.it

PROT. 12995

DEL 29/08/2016

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA

EX ART. 30 COMMA 1 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO CATEGORIA C. AREA SERVIZI TECNICI –

SCADENZA 30 Settembre 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- la nota n. 37870 del 18.7.2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, che ripristina nella Regione Veneto le ordinarie procedure di assunzione;
- l'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- la delibera della Giunta Comunale n. 21 del 17/03/2016 di approvazione del piano del fabbisogno del personale dipendente anni 2016 – 2018;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla verifica di disponibilità di personale, in servi a tempo pieno e indeterminato, per la copertura, tramite mobilità esterna, ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 di:

AREA SERVIZI TECNICI - N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO CATEGORIA C.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il Comune Villa Bartolomea si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità, l'esperienza, le competenze o le attitudini ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

L'Ente si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di disposizioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- . pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- . pubblicazione nel sito web istituzionale www.comune.villa-bartolomea.vr.it

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i Dipendenti in servizio di ruolo, a tempo pieno ed indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni e Autonomie Locali, appartenenti alle categorie sottoelencate, a prescindere dalla posizione economica, che siano in

possesto, alla data di pubblicazione del presente bando, rispettivamente per ciascun posto messo a ricerca, di:

esperienza lavorativa in categoria C, nell'ambito dei Servizi Tecnici - Ecologia;

non essere sottoposti ad alcun provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente.

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la non procedibilità alla cessione del contratto individuale di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, entro il giorno 30 Settembre 2016, domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, pena l'inammissibilità della domanda:

a) tramite spedizione a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Protocollo del Comune di Villa Bartolomea – Corso A. Fraccaroli n. 70. A tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

b) tramite utilizzo della posta elettronica certificata purché il candidato sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n. 82 del 7/3/2005 e D.Lgs 4 aprile 2006, n. 159, alla seguente PEC del Comune: segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it.

c) tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari d'apertura: lunedì, martedì, mercoledì giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12,30, martedì anche dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

Non saranno ammesse domande pervenute e/o spedite oltre il termine sopra indicato, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito postale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati sotto la propria responsabilità devono dichiarare, tra gli altri, i seguenti stati o fatti personali:

a) cognome e nome;

b) il luogo e la data di nascita;

c) la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;

d) il domicilio (se diverso da quello di residenza di cui al punto che precede) presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente avviso (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante apposita dichiarazione);

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

g) l'ente di appartenenza, la categoria, il profilo di inquadramento con l'indicazione della posizione economica acquisita, della data di assunzione a tempo pieno ed indeterminato e dell'ufficio presso il quale presta servizio;

h) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

i) di non avere procedimenti disciplinari in corso;

j) di aver maturato esperienza lavorativa in categoria corrispondente;

- k) di possedere l' idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso in conformità al Decreto del Ministero dell'Interno 30/06/2003 n. 198;
- l) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- m) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

- 1) Dettagliato curriculum professionale e di servizio, datato e firmato, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità e delle competenze possedute;
- 2) copia documento di identità in corso di validità.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, nonché del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta. Le domande in cui non risultino identificabili i candidati in maniera univoca e ove manchi la sottoscrizione, sono considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione. L'eventuale esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Segretario Comunale, qualora gli stessi non provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione valuterà i curricula riservandosi di invitare i candidati ritenuti più idonei alla copertura dei posti in oggetto ad un colloquio conoscitivo che avrà lo scopo di approfondire e verificare:

- . le specifiche competenze in materia;
- . le caratteristiche attitudinali e professionali in relazione al ruolo da ricoprire;
- . le motivazioni del trasferimento;
- . le capacità direttive, le competenze e le attitudini alla leadership, di risoluzione dei problemi, di coordinamento delle risorse umane.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice stilerà una graduatoria degli idonei tenendo presente che nella formazione della medesima dovrà applicare il comma 2 bis dell'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., che prevede la prioritaria immissione in servizio di personale già in posizione di comando presso il Comune di Villa Bartolomea.

ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo è subordinata:

- . alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa in materia di assunzioni all'atto dell'assunzione;

. al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro il limite fissato dal Comune di Campo San Martino; la mancata produzione del nulla osta nei termini fissati dall'Ente comporterà l'esclusione del candidato utilmente classificato in graduatoria e l'eventuale scorrimento della medesima; rimane facoltà insindacabile dell'amministrazione ripetere la procedura selettiva;

. all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire; a tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

I dati personali saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti dei candidati di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Segreteria ai seguenti recapiti: telefono 0442/659911 o tramite mail: segreteria@comune.villa-bartolomea.vr.it.

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale, Dott. Rosario Naddeo.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Rosario Naddeo

Modello di domanda (in carta semplice)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla Selezione per mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm. e ii., per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato al profilo professionale di **"Istruttore Amministrativo Tecnico"**, categoria giuridica C, da assegnare all'Area Servizi Tecnici.

Al Comune di
VILLA BARTOLOMEA
Corso Fraccaroli, 70
37049 VILLA BARTOLOMEA (VR)

Il/La sottoscritto/a _____, avendo preso visione dell'avviso pubblico di selezione di cui all'oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione.

A tale fine **dichiara**, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, **quanto segue**:

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza – via/p.zza e n° _____

Città _____

Indirizzo mail _____

Numero telefono fisso _____

Numero telefono cellulare _____

Cittadinanza italiana (sì – no) _____

Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto o motivi della non iscrizione _____;

- di essere dipendente della Pubblica Amministrazione: _____, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in qualità di _____, Area _____;

- di essere inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore _____", categoria giuridica C, posizione economica _____;

- di non aver subito condanne e non avere procedimenti penali pendenti;

- di non essere incorso in procedure disciplinari conclusesi con l'irrogazione di sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso,

- di essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni,
- di aver ottenuto l'assenso di massima al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza: _____;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B ed essere disponibile alla guida di automezzi per l'espletamento delle mansioni;
- di indicare tale indirizzo (se diverso dalla residenza) per eventuali comunicazioni che l'Amministrazione dovesse inviare in relazione alla selezione (indicare obbligatoriamente un recapito telefonico:

- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché ogni altra condizione prevista dalle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che si ritenesse opportuno apportare;
- di autorizzare il Comune di Villa Bartolomea al trattamento dei propri dati personali finalizzati agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di Selezione;

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- a) Nulla osta di massima al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza,
 - b) Curriculum vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto,
 - c) Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità,
 - d) eventuale documentazione aggiuntiva:
- _____

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Data _____

Firma
