



COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA
PROVINCIA DI VERONA
Corso Fraccaroli, 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.R.G. 563
del 16-11-2023

Ufficio: RAGIONERIA

Numero di Settore: 79

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO PER DPO AI SENSI DELL'ART. 37
DEL GDPR 679/2016**

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 relativo “alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”, di seguito anche GDPR, in vigore dal 24 Maggio 2016 e applicabile dal 25 Maggio 2018, ha introdotto la figura del Responsabile della Protezione Dati (artt. 37-39);
- La designazione del RPD è obbligatoria per il titolare od il responsabile del trattamento dei dati, “quando il trattamento è effettuato da un’ autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali” (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- Le disposizioni del GDPR prevedono che il RPD “può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base ad un contratto di servizi” (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato “in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all’art. 39” (art. 37, paragrafo 5) e “il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento”;
- Le attività principali tipiche di un Ente Comunale comportano il trattamento di dati personali e sensibili, anche giudiziari, tali da rendere necessaria la designazione di un Data Protection Officer (D.P.O.), ai sensi dell’art. 37 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati;

Rilevato che:

- L’Ente ha da tempo adottato una serie di misure di sicurezza, attribuzioni di responsabilità, documenti e procedure, per rendere effettivi gli adempimenti previsti dal GDPR - General Data Protection Regulation;
- L’Ente, alla luce della evidente complessità e della particolare rilevanza delle politiche di sicurezza della privacy, ritiene necessario attivare, al più presto, policy specifiche ancor più articolate e

strutturate e il servizio de quo richiede che il DPO svolga i compiti esplicitamente previsti dall'art. 39 del Regolamento:

- informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare nello svolgimento, ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art.36 del Regolamento Europeo ed effettuare, altresì, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- riferire al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento. Inoltre lo stesso è tenuto a svolgere ulteriori compiti, al fine di supportare l'amministrazione nella realizzazione degli adempimenti necessari per l'adeguamento al Regolamento Europeo;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 25/05/2018 con la quale il responsabile PO del Servizio n. 2 è stato nominato responsabile della protezione dei dati (DPO) per il Comune di Villa Bartolomea;

Visto il provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 12/05/2022, con il quale viene indicato che un dipendente titolare di Posizioni Organizzativa che ricopre quindi una posizione apicale nell'organizzazione dell'Ente, non può ricoprire il ruolo di responsabile della protezione dei dati per lo stesso Ente in quanto ciò si configura come conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare, e quindi in violazione a quanto disposto dall'art. 38 par. 6 del Regolamento 679/2016;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 120 del 02/11/2022 con la quale si è dato atto di indirizzo per la designazione del responsabile della protezione dei dati (DPO) ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 General Data Protection Regulation (GDPR);

Considerato che si rende necessario provvedere ad attivare la procedura per giungere all'affidamento dei Servizi in questione, per il prosieguo del processo di attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679, ivi inclusa l'assunzione del ruolo di Responsabile per la protezione dei dati (DPO), ai sensi dell'art.37 del Regolamento, presso il Comune di Villa Bartolomea;

Vista la comunicazione del 17.10.2023, acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al n. 14994, con la quale l'ing. Nicola Madrigali titolare della ditta Regulus Srls di Bologna, già DPO per l'Ente per il corrente anno, ha inviato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di DPO per il triennio 2024/2026, dietro il corrispettivo di € 700,00 annui oltre iva, per svolgere le seguenti attività:

- Analisi documentale prevista dal GDPR
- Produzione e/o aggiornamento fascicolo di conformità
- Sorveglianza circa l'osservanza del Regolamento
- incarico annuale "DPO" e assistenza nella comunicazione al Garante

- Cooperazione e interfaccia con l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento dati personali (comunicazione online al Garante, ove necessario)
- Audit tecnico-normativo (annuale in videochiamata, max 4 ore)
- formazione "live" (non videoregistrati) da remoto in videochiamata;
- Assistenza telefonica e/o tramite e_mail con risposte ai quesiti entro 48 ore
- newsletter settimanale su tematiche privacy e sicurezza informatica

STABILITO quindi, di procedere sollecitamente all'affidamento del servizio in oggetto, in quanto può essere svolto direttamente ed autonomamente da questa amministrazione comunale senza dover necessariamente ricorrere ad una centrale di committenza o ad un soggetto aggregatore in ragione del fatto che l'importo complessivo dell'appalto (I.V.A. esclusa) è inferiore alla soglia di €. 40.000,00 e che, secondo quanto disposto dall'art. 62, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 le stazioni appaltanti possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti;

Ritenuto, pertanto, di affidare, per la durata di un anno, la ditta Regulus Srls di Bologna Via Azzurra n. 41 – P. IVA 04079791200 i servizi di supporto al processo di attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679 – ivi inclusa l'assunzione del ruolo di Responsabile per la protezione dei dati (D.P.O.), ai sensi dell'art. 37 del GDPR 679/2016, presso il Comune di Villa Bartolomea, alle condizioni, termini e modalità convenuti;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 17/12/2022 con la quale si è approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2023;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2023 con la quale si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2023;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che affida ai responsabili dei servizi la competenza ad adottare gli atti dell'Amministrazione;

VISTO il decreto Sindacale prot. n. 8989 del 14/06/2022 con il quale è stato nominato il responsabile del settore economico-finanziario e tributi;

VISTI gli articoli 153, 183, 184 e 191 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la disponibilità finanziaria;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

- 1) di attestare che il sottoscritto, in qualità di responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi in riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/1990 e dell'art. 7 DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- 2) di incaricare la ditta Regulus Srls di Bologna Via Azzurra n. 41 – P. IVA 04079791200 e, di conseguenza, affidare alla stessa il servizio di supporto al processo di attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679, ivi incluso il ruolo di Responsabile per la protezione dei dati (DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, presso il

Comune di Villa Bartolomea, per il triennio 2024-2026;

- 3) di impegnare la somma di € 700,00 + I.V.A. al 22% annuo, pari a complessivi € 2.562,00 per il triennio, imputandola in quote uguali al cap. 108601-1 dei bilanci di previsione 2024 – 2025 - 2026 (CIG Z613D50CB4);
- 4) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208 del 28/12//2015 (Legge di stabilità 2016)";
- 5) di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del segretario comunale;
 - va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo generale delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

II RESPONSABILE SERV. FINANZIARI
Dott. Zanferrari Matteo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA
PROVINCIA DI VERONA
Corso Fraccaroli, 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 563 del 16-11-2023

Ufficio: RAGIONERIA

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO PER DPO AI SENSI DELL'ART. 37
DEL GDPR 679/2016**

CIG Z613D50CB4

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 16-11-2023 (art 183 comma 7 dlgs 267/00).

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
Dott. Zanferrari Matteo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.