

COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)



NOTA DI AGGIORNAMENTO

DOCUMENTO

2024-2026

UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

Approvato con deliberazione di Giunta
Comunale n. ____ del ____

Approvato con deliberazione di Consiglio
Comunale n. ____ del ____

PREMESSA

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

L'attuale Documento Unico di Programmazione (DUP) riferito al triennio 2024-2026 è stato adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 29/05/2023 ed approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 03/07/2023.

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 29/08/2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 213 del 13/09/2018, è il 9° decreto correttivo del D. Lgs. n. 118/2011, ed ha apportato rilevanti modifiche al principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, in particolare per quanto concerne il DUP.

L'aspetto più rilevante del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 29/08/2018 è rappresentato dal fatto che la semplificazione amministrativa introdotta, ovvero la possibilità di approvare i documenti di programmazione unitamente al DUP, senza ulteriori deliberazioni, riguarda tutti gli Enti e non solo quello con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

Si evidenzia inoltre il Decreto Ministeriale del 25 luglio 2023 (pubblicato in gazzetta ufficiale n. 181 del 04/08/2023) con il quale sono state apportate importanti e sostanziali modifiche ai principio contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, in particolare per quanto riguarda l'iter di approvazione del bilancio di previsione.

Il Comune di Villa Bartolomea ha aggiornato i seguenti atti, già inseriti in precedenza nel DUP:

- 1) PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 14 del 16/01/2018;
- 2) PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 14 del 16/01/2018;
- 3) PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI di cui all'art. 58 comma 1 del D.L. n. 112/2008, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 25/09/2023;
- 4) PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE di cui all'art. 6, comma 4 del D. Lgs. n. 165/2001, approvato con precedente deliberazione di Giunta Comunale nella seduta odierna;
- 5) PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE di cui all'art. 3, comma 55, della Legge n. 244 del 24/12/2007.

Con la presente nota di aggiornamento al DUP si intende pertanto aggiornare il precedente Documento Unico di Programmazione 2024/2026 approvato con:

- 1) aggiornamento degli stanziamenti con quanto approvato con lo schema di bilancio di previsione 2024/2026;
- 2) Inserendo gli allegati Documenti di Programmazione come in precedenza indicati dai punti da 1 a 5.

COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)



PIANO TRIENNALE 2024/2026

PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI

(art. 21 D. Lgs. n. 50/2016 e Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 14/2018)

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA (Vr) ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA																											
Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	Responsabile Unico del progetto (4)	codice ISTAT			localizzazione codice NUTS	Tipologia Tabella D.1	Settore e sottosettore intervento Tabella D.2	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) Tabella D.3	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)				Importo complessivo (9)			Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) Tabella D.5
							Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successivi									
8200085023820230000-1	1	871B20000370009	2022	si	no	Ing. Alessandro Furini	2	30	95	***	Nuova realizzazione	Infrastrutture di trasporto e stradali	LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA PISTA CICLABILE DI COLLEGAMENTO TRA VIA UMBRIA ED IL POLO COMMERCIALE SITO IN VIA CADUTI DEL LAVORO	2	450.000,00 €					450.000,00 €							
8200085023820230000-2	2	871B21008550006	2023	si	no	Ing. Alessandro Furini	2	30	95	***	Nuova realizzazione	Infrastrutture sociali e scolastiche	Realizzazione della nuova palestra scolastica a servizio della scuola Padre Reginaldo Giuliani di Carpi di Villa Bartolomea	1	1.750.000,00 €					1.750.000,00 €							
8200085023820230000-3	3	871B2100856000	2023	si	no	Ing. Alessandro Furini	2	30	95	***	Nuova realizzazione	Infrastrutture sociali e scolastiche	Realizzazione della nuova palestra scolastica a servizio della scuola GHEDINI EDERLE di Villa Bartolomea	1	1.400.000,00 €					1.400.000,00 €							
8200085023820230000-4	4	871B21004590004	2021	si	no	Ing. Alessandro Furini	2	30	95	***	Nuova realizzazione	Infrastrutture sociali e scolastiche	Realizzazione di un ascensore a servizio della Scuola Primaria Secondaria Ghedini Ederle	1	150.000,00 €					150.000,00 €							
8200085023820230000-5	5	871B21004600004	2021	si	no	Ing. Alessandro Furini	2	30	95	***	Nuova realizzazione	Infrastrutture sociali e scolastiche	Realizzazione di un ascensore a servizio della Scuola Primaria Padre Reginaldo Giuliani	1	150.000,00 €					150.000,00 €							
8200085023820230000-6	6	871B21004610004	2021	si	no	Ing. Alessandro Furini	2	30	95	***	Nuova realizzazione	Infrastrutture sociali e scolastiche	Realizzazione di un ascensore a servizio di Villa Ghedini	1	150.000,00 €					150.000,00 €							
8200085023820230000-7	7	877H21006810004	2022	si	no	Ing. Alessandro Furini	2	30	95	***	Manutenzione straordinaria	Infrastrutture Di trasporto e stradali	Manutenzione straordinaria delle strade rurali	1	250.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €		450.000,00 €								
8200085023820230000-8	8	876G21041610004	2021	si	no	Ing. Alessandro Furini	2	30	95	***	Manutenzione straordinaria	Infrastrutture sociali	Manutenzione straordinaria dell'impianto di illuminazione del campo da calcio di Villa Bartolomea	1	200.000,00 €					200.000,00 €							
8200085023820230000-9	9	876G21041620004	2021	si	no	Ing. Alessandro Furini	2	30	95	***	Manutenzione straordinaria	Infrastrutture sociali	Impianto antincendio della Scuola Primaria Secondaria di Villa Bartolomea. 2° stralcio	1	50.000,00 €					50.000,00 €							
8200085023820230000-10	10	877H21006820004	2022	si	no	Ing. Alessandro Furini	2	30	95	***	Manutenzione straordinaria	Infrastrutture di trasporto e stradali	Realizzazione della pista ciclabile di collegamento tra Spinimbecco e Carpi di Villa Bartolomea	1	1.800.000,00 €					1.800.000,00 €							
8200085023820230000-11	11	877H21006830004	2022	si	no	Ing. Alessandro Furini	2	30	95	***	Manutenzione straordinaria	Infrastrutture sociali	Recupero e messa in sicurezza dell'edificio "Ex scuole di San Zeno in Valle"	1	350.000,00 €					350.000,00 €							
8200085023820230000-12	12	877H21006840004	2022	si	no	Ing. Alessandro Furini	2	30	95	***	Manutenzione straordinaria	Infrastrutture sociali	Recupero delle barchesse di Villa Ghedini	1	1.000.000,00 €	500.000,00 €	500.000,00 €		2.000.000,00 €								
8200085023820230000-13	13	877H21003820005	2022	si	no	Ing. Alessandro Furini	2	30	95	***	Manutenzione straordinaria	Infrastrutture sociali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO DI VILLA BARTOLOMEA IN VIA ARZARON E CIMITERI DELLE FRAZIONI		300.000,00 €				300.000,00 €								
8200085023820230000-14	14	871B22002040004	2022	si	no	Ing. Alessandro Furini	2	30	95	***	Nuova realizzazione	Infrastrutture di trasporto e stradali	REALIZZAZIONE DELLA NUOVA ROTATORIA IN CORRISPONDENZA DELL'INTERSEZIONE TRA VIA RODIGINA E VIA BRAZZETTO		500.000,00 €				500.000,00 €								
8200085023820230000-15	15	877H21006860004	2022	si	no	Ing. Alessandro Furini	2	30	95	***	Manutenzione straordinaria	Infrastrutture sociali	Ampliamento delle scuola primaria ci Carpi di Villa Bartolomea. Sopraelevazione	1	500.000,00 €					500.000,00 €							
8200085023820230000-16	16	877I19000420001	2021	si	no	Ing. Alessandro Furini	2	30	95	***	Manutenzione straordinaria	Infrastrutture sociali e scolastiche	Ristrutturazione e messa in sicurezza dell' oratorio di Sant' Anna	2	1.500.000,00 €					1.500.000,00 €							
8200085023820230000-17	17	875B22002650001	2022	si	no	Ing. Alessandro Furini	2	30	95	***	Nuova realizzazione	Infrastrutture sociali, sport spettacolo e tempo libero	Realizzazione di piastra polivalente per attività sportive da realizzarsi nell'area sportiva a Spinimbecco	2	660.000,00 €					660.000,00 €							
8200085023820230000-18	18	875E22001450005	2022	si	no	Ing. Alessandro Furini	2	30	95	***	Ristrutturazione	Infrastrutture sociali	Intervento di ristrutturazione dei locali accessori a servizio della sede comunale, da adibirsi a ricovero attrezzi, magazzino, rimesse	2	1.500.000,00 €					1.500.000,00 €							
8200085023820230000-19	19		2023	si	no	Ing. Alessandro Furini	2	30	95	***	Ristrutturazione	Infrastrutture sociali	Demolizione immobile e rifacimento pavimentazione presso immobile Foglio 8 Mappale 106 in Spinimbecco	2	150.000,00 €					150.000,00 €							
8200085023820230000-20	20	875E23014020004	2023	si	no	Ing. Alessandro Furini	2	30	95	***	Ristrutturazione	Infrastrutture sociali	Miglioramento sismico della scuola dell'infanzia "Raggio di Sole" in Via 4 Novembre.	2	500.000,00 €					500.000,00 €							
8200085023820230000-21	21	871J23000240004	2023	si	no	Ing. Alessandro Furini	2	30	95	***	Ristrutturazione	Infrastrutture sociali di mobilità	LAVORI DI REALIZZAZIONE DEI NUOVI MARCIAPIEDI, DEI NUOVI STALLI AUTO E NUOVO TRATTO DI PIASTA CICLABILE LUNGO C.SO FRACCAROLI, DALL'INCROCIO CON VIA BELLINI SINO ALL'INCROCIO CON	2	1.500.000,00 €					1.500.000,00 €							
8200085023820230000-22	22	878H23001470004	2023	si	no	Ing. Alessandro Furini	2	30	95	***	Ristrutturazione	Infrastrutture sociali e scolastiche	LAVORI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI EDIFICI PUBBLICI	2	500.000,00 €					500.000,00 €							
8200085023820230000-23	23	875I23000350004	2023	si	no	Ing. Alessandro Furini	2	30	95	***	Ristrutturazione	Infrastrutture sociali	LAVORI PER LAREALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE RICREATIVO IN VIA BELLINI	2	900.000,00 €					900.000,00 €							
8200085023820230000-24	24	876J23000080004	2023	si	no	Ing. Alessandro Furini	2	30	95	***	Ristrutturazione	Infrastrutture sociali	DEMOLIZIONE E RECUPERO DELL'AREA EX CONSORZIO IN VIA BELLINI	2	250.000,00 €					250.000,00 €							
8200085023820230000-25	25	875F23000470004	2023	si	no	Ing. Alessandro Furini	2	30	95	***	Ristrutturazione	Infrastrutture Di trasporto e stradali	MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' COMUNALE MEDIANTE ASFALTATURE	2	600.000,00 €					600.000,00 €							
															17.060.000,00 €	600.000,00 €	600.000,00 €	0,00 €	18.260.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €			

Note
(1) Numero intervento = "L" + cf amministrazione + prima nnualtà del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)



PIANO TRIENNALE 2024/2026

PROGRAMMA TRIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI

(art. 21 D. Lgs. n. 50/2016 e Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 14/2018)

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia			
1	2024	B79J21026120004	No				Servizi		SERVIZI AMBUIENTAEL SU L TERRITORIO E SCOLASTICI		Ing. Furini Alessandro	36	No	92.666,66	92.666,66	92.666,66	€ 277.999,98					5. modifica ex art.7 comma 9
2	2024	B79J21026130004	No				Servizi		SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO		Ing. Furini Alessandro	36	No	33.333,33	33.333,33	33.333,33	€ 99.999,99					
														125.999,99	125.999,99	125.999,99	377.999,97	0,00				

- Note**
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) del D.Lgs.36/2023
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11 dell'Allegato I.5 del D.Lgs. N.36/2023
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 6, comma 5, All.to I.5 del D.Lgs n.36/2023, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i suoi acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'Allegato I.5 del D.Lgs. N.36/2023)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'Allegato I.5 del D.Lgs. n.36/2023. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis
1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

Il referente del programma
Ing. Furini Alessandro

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
stanziamenti di bilancio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altra tipologia	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)



PIANO TRIENNALE 2024/2026

DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

(art. 58 comma 1 del D.L. n. 112/2008)

Premessa

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc.).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero:

- il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 06/08/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al DUP;
- il D.Lgs. 28/05/2010 n. 85, il cosiddetto *Federalismo demaniale*, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

Il vigente piano è stato da ultimo aggiornato ed approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 25/09/2023 che di seguito si riporta:

ELENCO IMMOBILI COMUNALI DA ALIENARE

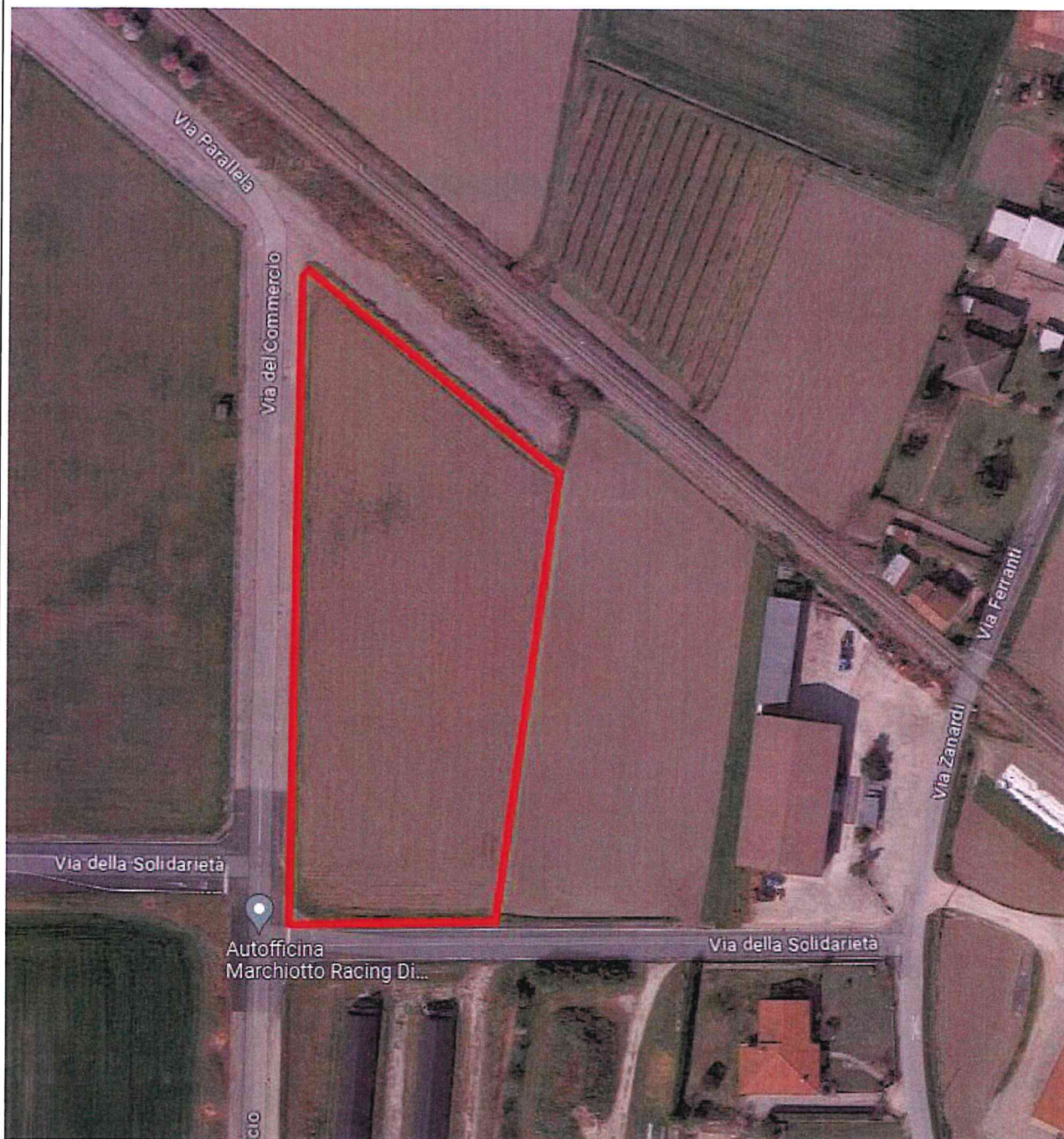
Nr.	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Destinazione urbanistica ai sensi del vigente P.R.G.	Identificativi catastali		Valore di vendita a euro/mq	Valore Totale euro
			Foglio	Particella		
1	Area urbanizzata ubicata in lottizzazione Olmetto, via dell'Industria. Lotto nr. 1 - Superficie mq. 2.086,00	zona "D2" / produttiva di espansione urbanizzata -	6	608, 616	30,00	62.580,00



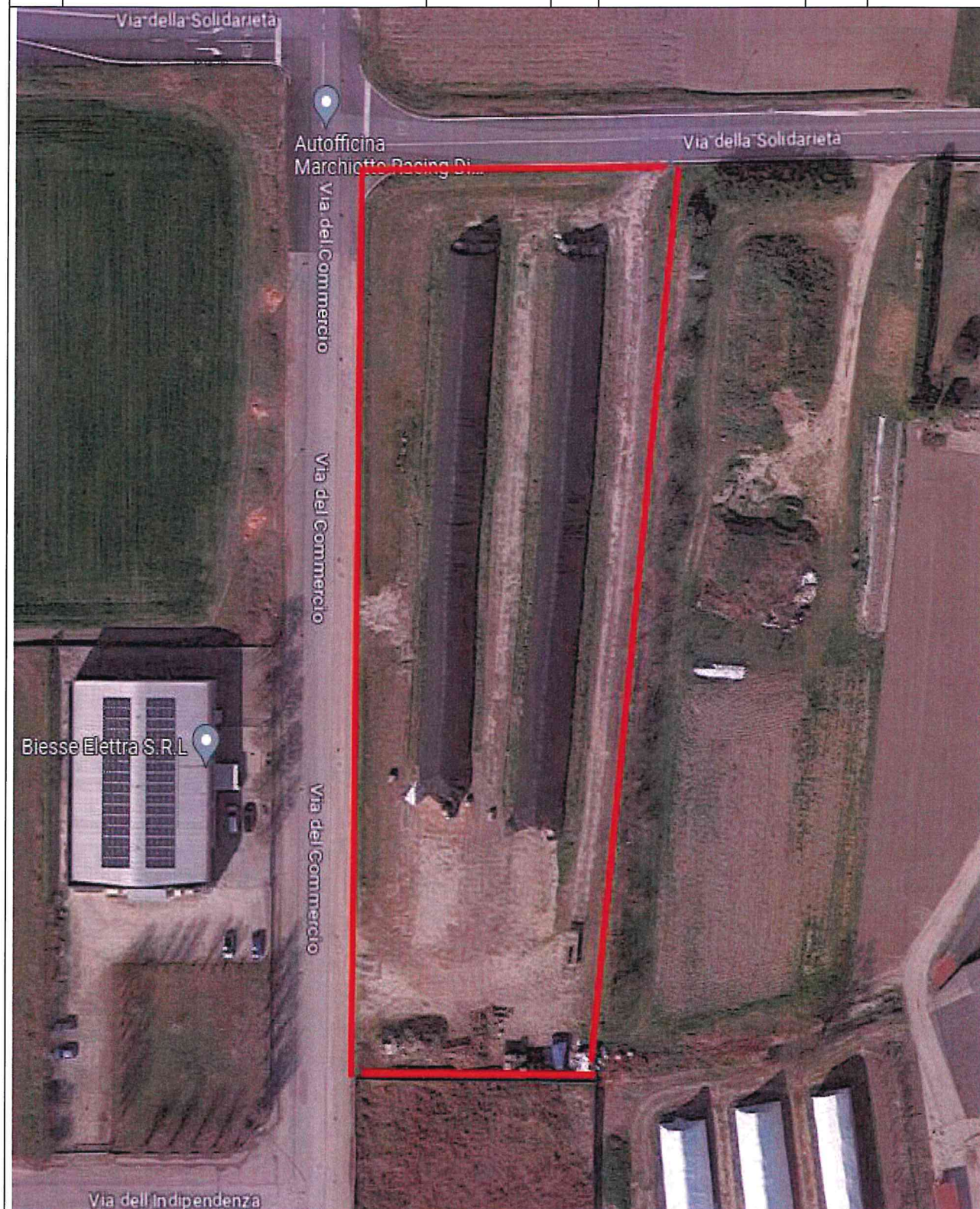
2	Area urbanizzata ubicata in lottizzazione Olmetto, via dell'Industria . Lotto nr. 4 Superficie mq. 2.858,00	zona "D2" / produttiva di espansione – urbanizzata	6	613, 617	30,00	85.740,00
----------	---	--	---	----------	-------	------------------



3	Area urbanizzata ubicata in lottizzazione ZAI del capoluogo – 1° stralcio – via del Commercio/Ang. Via della Solidarietà. Lotto nr. 7. Superficie mq. 8.931,00	zona "D2" / produttiva di espansione – urbanizzata	13	899, 991, 995.	40,00	357.240,00
---	---	--	----	----------------	-------	------------



4	Area urbanizzata ubicata in lottizzazione ZAI del capoluogo – 2° stralcio – via della Solidarietà, angolo Via del Commercio Superficie mq. 7.520,00	zona "D2" / produttiva di espansione – urbanizzata	13	904 / 1015	40,00	300.800,00
---	--	--	----	------------	-------	------------



5	Area urbanizzata ubicata in lottizzazione ZAI del capoluogo – 2° stralcio – via dell'Indipendenza. Lotto nr. 13. Superficie mq. 9.946,00	zona "D2" / produttiva di espansione – urbanizzata	13	1011, 1009, 1010, 1012, 1014, 930, 912, 893	40,00	397.840,00
---	---	---	----	--	-------	------------



6	Area urbanizzata ubicata in lottizzazione ZAI del capoluogo – 2° stralcio – via dell'Indipendenza. - Lotto nr. 2. Superficie mq. 7.152,00	zona "D2" produttiva di espansione – urbanizzata	12	587, 592	40,00	286.080,00
			13	1017, 1018, 1022, 1066, 1019, 1020, 1030, 1024,		



7	Area urbanizzata ubicata in lottizzazione ZAI del capoluogo - 1° e 3° stralcio – via Caduti del Lavoro – Lotto A 2 Superficie mq 27.887,00 -	zona "D2" produttiva di espansione – urbanizzata	12	803, 805, 807	40,00	1.115.480,00
---	---	--	----	---------------	-------	--------------



10	Edificio adibito a civile abitazione annessi residenziali ed area cortiliva ubicata In Villa Bartolomea, via Belani, nr. 12.	Zona "A" Centro Storico	2	291 sub 1-2-3	***** *	50.000,00
11	Edificio adibito a civile abitazione ed annessa area cortiliva ubicata in Villa Bartolomea, Loc Spinimbecco, via Arzaron, nr. 12 .	Zona "A" Centro Storico	14	9-10-22-370-466-467-468	***** *	110.000,00

COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)



PROGRAMMA TRIENNALE 2024/2026

FABBISOGNO DEL PERSONALE DIPENDENTE

(art. 6 - comma 4 del D. Lgs. n. 165/2001)

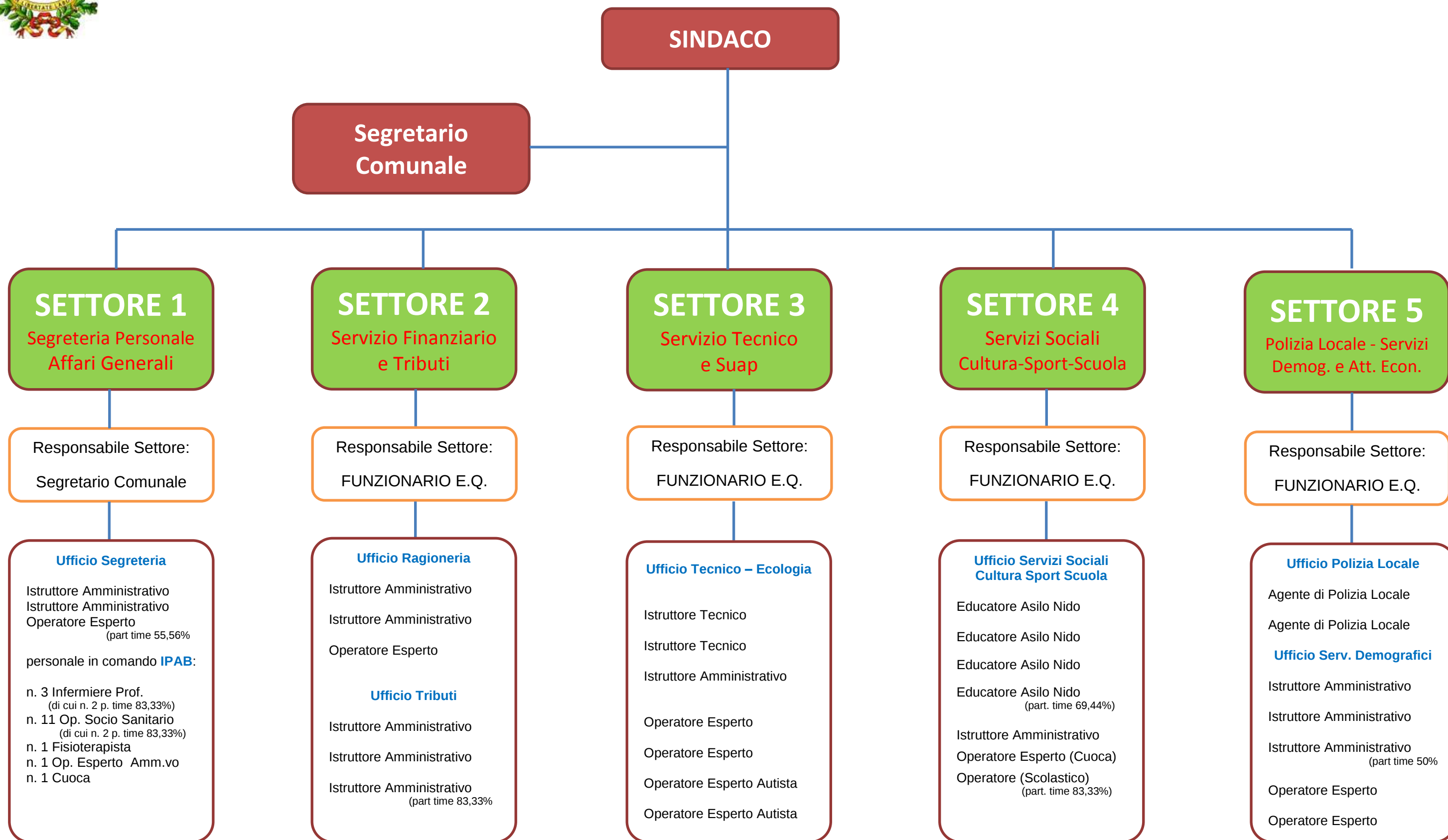
Con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 10/11/2022 si è provveduto alla ricognizione del personale, alla riorganizzazione interna e alla modifica della pianta organica del Comune di Villa Bartolomea, adeguandola alle esigenze operative e funzionali per una migliore ottimizzazione ed offerta del servizio verso la cittadinanza.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del __/11/2023 si è approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale e nel rispetto dei vincoli finanziari previsti.

Di seguito si riporta l'organigramma e la programmazione del fabbisogno del personale, come sopra indicato ed approvato.



ORGANIGRAMMA COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA



Con la suddetta deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del 06/11/2023 si è provveduto all'approvazione del piano dei fabbisogni di personale 2024/2026 nonché alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni, come di seguito elencato e nel rispetto dei parametri sotto riportati.

PROGRAMMAZIONE TRIENNIO 2024/2026:

ANNO 2024	A) Agente di Polizia Locale Settore n. 5 a tempo indeterminato e pieno istruttore o funzionario mediante mobilità tra Enti o concorso pubblico o utilizzo di graduatorie di altri Enti previa convenzione (turn over); B) Autista scuolabus da assegnare al Servizio n. 3 a tempo indeterminato e pieno istruttore mediante concorso pubblico o utilizzo di graduatorie di altri Enti previa convenzione (internalizzazione di servizio); C) Personale Insegnate per l'Asilo Nido a tempo determinato per sostituzioni temporanee personale in base alle varie esigenze mediante utilizzo di graduatorie dell'Ente. <i>Nota: Al momento attuale non è possibile né confermare né indicare con precisione ulteriori assunzioni da avviare nell'anno 2024, in quanto tali decisioni sono vincolate alle future disposizioni che verranno emanate con la Legge di Bilancio e/o altre leggi in materia.</i>
ANNO 2025	A) Personale Insegnate per l'Asilo Nido a tempo determinato per sostituzioni temporanee personale in base alle varie esigenze mediante utilizzo di graduatorie dell'Ente. <i>Nota: Al momento attuale non è possibile indicare con precisione ulteriori assunzioni da avviare nell'anno 2025 in quanto tali decisioni sono vincolate alle future disposizioni che verranno emanate con la Legge di Bilancio e/o altre leggi in materia.</i>
ANNO 2026	A) Personale Insegnate per l'Asilo Nido a tempo determinato per sostituzioni temporanee personale in base alle varie esigenze mediante utilizzo di graduatorie dell'Ente <i>Nota: Al momento attuale non è possibile indicare con precisione ulteriori assunzioni da avviare nell'anno 2026 in quanto tali decisioni sono vincolate alle future disposizioni che verranno emanate con la Legge di Bilancio e/o altre leggi in materia.</i>

MEDIA TRIENNIO 2011/2013: Ai sensi dell'articolo 1, comma 557-quater della legge 296/2006, introdotto dall'art. 3, comma 5-bis della legge n. 114/2014 relativo al contenimento della spesa del personale, il valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della legge 114/2014 viene così determinato:

Spesa del personale anno 2011	Spesa del personale anno 2012	Spesa del personale anno 2013
€ 2.438.687,78	€ 2.421.840,67	€ 2.339.076,41

La spesa media del triennio 2011 – 2013 risulta essere di € **2.399.868,29**

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI

(ai sensi art. 33, comma 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)

PROGRAMMAZIONE 2020-2022

Spesa personale 2018 € 1.599.392,96
----- = **35,22 %**

Entrate correnti medie (2016/2018) al netto
FCDE(prev.assestate 2018) € 4.541.039,08

PROGRAMMAZIONE 2024-2026

Spesa personale 2022 € 1.570.378,49
----- = **32,32 %**

Entrate correnti medie (2020/2022) al netto
FCDE(prev.assestate 2022) € 4.858.692,19

Si prende atto che trovandosi il Comune di Villa Bartolomea al di sopra del valore soglia massimo di cui all'art. 4 del Decreto 17 marzo 2020, si applica la disposizione dell'art. 6 del decreto, il quale dispone che: "I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, risulti superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla tabella 3 del presente comma, adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100%".

Il percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto è **rispettato**, in quanto la percentuale della capacità assunzionale è passata dal 35,22 % della programmazione 2020/2022, al 32,32% 2024/2026.

COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)



PIANO TRIENNALE 2024/2026

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

(art. 3, comma 55, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

**PROGRAMMA PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE
TRIENNIO 2024/2026 – ANNO 2024**

ANNO	AMBITO DI INTERVENTO	OBIETTIVO/FINALITÀ	TIPOLOGIA DI INCARICO	PROFESSIONALITA' RICHIESTA	IMPORTO PRESUNTO	Servizio
2024	Affari Legali	Incarichi di natura legale nelle materia inerenti gli Enti Locali in genere	Affidamento diretto	Avvocati	(da definire)	Segreteria/Affari Generali
2024	Servizio Iva e contabilità fiscale	Supporto alla gestione dell'iva commerciale dell'Ente e relativi adempimenti fiscali	Gara tramite procedura aperta	Ordine dei commercialisti ed esperti contabili	€ 2.400,00	Servizi Finanziari
2024	Servizio paghe e gestione del personale	Supporto per il servizio paghe e gestione del personale	Affidamento diretto tramite Me.Pa.	Consulenti del lavoro o ordine dei commercialisti ed esperti contabili	€ 5.047,41	Servizio Finanziario
2024	Tributario	Supporto all'attività di accertamento tributario	Affidamento diretto	Ditte del settore	(da definire)	Servizio Tributi
2024	Sicurezza su lavoro	Incarichi vari svolgimento servizi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008	Affidamento diretto	Professionisti iscritti in albi con provata esperienza nel settore	€ 3.500,00	Servizio Tecnico
2024	Accatastamento	Supporto per l'aggiornamento e l'accatastamento di terreni ed immobili di proprietà comunale	Affidamento diretto	Geometri ed ingegneri, esperti con provata esperienza nel settore	(da definire)	Servizio Tecnico
2024	Inventario Comunale	Aggiornamento dell'Inventario Comunale	Affidamento diretto	Ditte del settore	€ 1.000,00	Servizio Tecnico e Finanziario
2024	Stipula atti	Rogito di atti per vendite e/o acquisto di beni immobili	Affidamento diretto	Notai	(da definire)	Servizio Tecnico
2024	Ambiti vari istituzionali	Incarichi per varie attività da espletarsi in diversi ambiti quali: esperti in commissione di gara, O.I.V., ambito informatico, ambito amministrativo, finanziario, tecnico e legale	Affidamento diretto	Esperti di provata esperienza nel settore	(da definire)	Tutti i servizi

**PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE
TRIENNIO 2024/2026 – ANNO 2025**

ANNO	AMBITO DI INTERVENTO	OBIETTIVO/FINALITÀ	MODALITA' AFFIDAMENTO	PROFESSIONALITA' RICHIESTA	IMPORTO PRESUNTO	Servizio
2025	Affari Legali	Incarichi di natura legale nelle materia inerenti gli Enti Locali in genere	Affidamento diretto	Avvocati	(da definire)	Segreteria/Affari Generali
2025	Servizio Iva e contabilità fiscale	Supporto alla gestione dell'iva commerciale dell'Ente e relativi adempimenti fiscali	Gara tramite procedura aperta	Ordine dei commercialisti ed esperti contabili	€ 2.400,00	Servizi Finanziari
2025	Servizio paghe e gestione del personale	Supporto per il servizio paghe e gestione del personale	Gara tramite procedura aperta	Consulenti del lavoro o ordine dei commercialisti ed esperti contabili	€ 5.047,41	Servizio Finanziario
2025	Tributario	Supporto all'attività di accertamento tributario	Affidamento diretto	Ditte del settore	(da definire)	Servizio Tributi
2025	Sicurezza su lavoro	Incarichi vari svolgimento servizi in materia di sicurezza sui loghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008	Affidamento diretto	Professionisti iscritti in albi con provata esperienza nel settore	€ 3.500,00	Servizio Tecnico
2025	Accatastamento	Supporto per l'aggiornamento e l'accatastamento di terreni ed immobili di proprietà comunale	Affidamento diretto	Geometri ed ingegneri, esperti con provata esperienza nel settore	(da definire)	Servizio Tecnico
2025	Inventario Comunale	Aggiornamento dell'Inventario Comunale	Affidamento diretto	Ditte del settore	€ 1.000,00	Servizio Tecnico e Finanziario
2025	Stipula atti	Rogito di atti per vendite e/o acquisto di beni immobili	Affidamento diretto	Notai	(da definire)	Servizio Tecnico
2025	Ambiti vari istituzionali	Incarichi per varie attività da espletarsi in diversi ambiti quali: esperti in commissione di gara, O.I.V., ambito informatico, ambito amministrativo, finanziario, tecnico, legale	Affidamento diretto	Esperti di provata esperienza nel settore	(da definire)	Tutti i servizi

**PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE
TRIENNIO 2024/2026 – ANNO 2026**

ANNO	AMBITO DI INTERVENTO	OBIETTIVO/FINALITÀ	TIPOLOGIA DI INCARICO	PROFESSIONALITA' RICHIESTA	IMPORTO PRESUNTO	Servizio
2026	Affari Legali	Incarichi di natura legale nelle materia inerenti gli Enti Locali in genere	Affidamento diretto	Avvocati	(da concordare)	Segreteria/Affari Generali
2026	Servizio Iva e contabilità fiscale	Supporto alla gestione dell'iva commerciale dell'Ente e relativi adempimenti fiscali	Gara tramite procedura aperta	Ordine dei commercialisti ed esperti contabili	€ 2.400,00	Servizi Finanziari
2026	Servizio paghe e gestione del personale	Supporto per il servizio paghe e gestione del personale	Affidamento diretto	Consulenti del lavoro o ordine dei commercialisti ed esperti contabili	€ 5.047,41	Servizio Finanziario
2026	Tributario	Supporto all'attività di accertamento tributario	Affidamento diretto	Ditte del settore	(da concordare)	Servizio Tributi
2026	Sicurezza su lavoro	Incarichi vari svolgimento servizi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008	Affidamento diretto	Professionisti iscritti in albi con provata esperienza nel settore	€ 3.500,00	Servizio Tecnico
2026	Accatastamento	Supporto per l'aggiornamento e l'accatastamento di terreni ed immobili di proprietà comunale	Affidamento diretto	Geometri ed ingegneri, esperti con provata esperienza nel settore	(da concordare)	Servizio Tecnico
2026	Inventario Comunale	Aggiornamento dell'Inventario Comunale	Affidamento diretto	Ditte del settore	€ 1.000,00	Servizio Tecnico e Finanziario
2026	Stipula atti	Rogito di atti per vendite e/o acquisto di beni immobili	Affidamento diretto	Notai	(da concordare)	Servizio Tecnico
2026	Ambiti vari istituzionali	Incarichi per varie attività da espletarsi in diversi ambiti quali: esperti in commissione di gara, O.I.V., ambito informatico, ambito amministrativo, finanziario, tecnico e legale	Affidamento diretto	Esperti di provata esperienza nel settore	(da concordare)	Tutti i servizi