

MODALITA' DI ESERCIZIO DIRITTO ACCESSO

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA ACCESSO CIVICO SEMPLICE

1. Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso civico semplice, chiunque può presentare la richiesta al Responsabile della Prevenzione della corruzione e Trasparenza (RPCT), in qualità di responsabile del procedimento.
2. Il richiedente può presentare la richiesta scegliendo tra una delle seguenti modalità:
 - a. Invio della richiesta sottoscritta con firma autografa tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo: segreteria@comune.villa-bartolomea.vr.it unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità
 - b. invio della richiesta tramite PEC intestata allo stesso, sottoscritta digitalmente o con firma autografa dell'interessato all'indirizzo: segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità
 - c. Invio della richiesta sottoscritta con firma autografa tramite servizio postale o altro servizio, unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità al seguente indirizzo: Comune di Villa Bartolomea – Corso Fraccaroli n. 70 – 37049 Villa Bartolomea (Vr)
 - d. consegna a mano della richiesta sottoscritta con firma autografa unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità, all'Ufficio Protocollo del Comune di Villa Bartolomea – Corso Fraccaroli n. 70 – 37049 Villa Bartolomea (Vr), durante gli orari di apertura al pubblico.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO - (FOIA - Freedom of Information Act)

1. Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso civico generalizzato, chiunque può presentare la richiesta al Responsabile dell'Ufficio competente in materia, in qualità di Responsabile del procedimento.
2. Il richiedente può presentare la richiesta scegliendo tra una delle seguenti modalità:
 - a. Invio della richiesta sottoscritta con firma autografa tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo: segreteria@comune.villa-bartolomea.vr.it unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità
 - b. invio della richiesta tramite PEC intestata allo stesso, sottoscritta digitalmente o con firma autografa dell'interessato all'indirizzo: segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità
 - c. Invio della richiesta sottoscritta con firma autografa tramite servizio postale o altro servizio , unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità al seguente indirizzo: Comune di Villa Bartolomea – Corso Fraccaroli n. 70 – 37049 Villa Bartolomea (Vr)
 - d. consegna a mano della richiesta sottoscritta con firma autografa unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità, all'Ufficio Protocollo del Comune di Villa Bartolomea – Corso Fraccaroli n. 70 – 37049 Villa Bartolomea (Vr), durante gli orari di apertura al pubblico.
 - e. Direttamente all'ufficio che detiene i dati e/o documenti;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

ACCESSO DOCUMENTALE

1. Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso documentale, chiunque può presentare la richiesta al Responsabile dell'Ufficio competente in materia, in qualità di Responsabile del procedimento.
2. Il richiedente può presentare la richiesta scegliendo tra una delle seguenti modalità:
 - f. Invio della richiesta sottoscritta con firma autografa tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo: segreteria@comune.villa-bartolomea.vr.it unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità
 - g. invio della richiesta tramite PEC intestata allo stesso, sottoscritta digitalmente o con firma autografa dell'interessato all'indirizzo: segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità
 - h. Invio della richiesta sottoscritta con firma autografa tramite servizio postale o altro servizio, unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità al seguente indirizzo: Comune di Villa Bartolomea – Corso Fraccaroli n. 70 – 37049 Villa Bartolomea (Vr)
 - i. consegna a mano della richiesta sottoscritta con firma autografa unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità, all'Ufficio Protocollo del Comune di Villa Bartolomea – Corso Fraccaroli n. 70 – 37049 Villa Bartolomea (Vr), durante gli orari di apertura al pubblico.
 - j. Direttamente all'ufficio che detiene i dati e/o documenti;