

Al Responsabile del Servizio

.....

del Comune di
VILLA BARTOLOMEA

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(D.P.R. 184/2006, artt. 22 e 24, comma 4, Legge 241/1990 e D.P.R. 12/04/2006 n. 184).

Il sottoscritto _____

nato a _____ Prov. _____ il _____

e residente in _____ Via _____

n. _____ tel _____ fax _____

e-mail _____

nell'interesse proprio/della Ditta _____

con sede in _____ Via _____ n. _____

C.F./ P. IVA _____

in qualità di:

proprietario/comproprietario dell'immobile di cui si chiede l'accesso;

tecnico progettista incaricato dalla proprietà (si allega delega/incarico);

altro: _____

CHIEDE

di prendere visione

il rilascio di copia semplice

dei seguenti documenti amministrativi: _____

dell'immobile posto in Villa Bartolomea - Via _____

di proprietà _____

DICHIARA

che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse (*deve comunque trattarsi di un interesse attuale e personale alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti*):

- atto notarile mutuo presunta lesione di interessi
 documentazione personale presentazione progetto edilizio controversia
 verifica conformità edilizia altro _____

di impegnarsi a corrispondere quanto dovuto a titolo di rimborso spese per copie e diritti di accesso.

Villa Bartolomea, li _____

Firma del richiedente

Il sottoscritto comunica di avvalersi del seguente soggetto ai fini dell'esercizio del diritto di accesso. Il soggetto indicato deve intendersi autorizzato a svolgere tutte le attività connesse ivi compreso il ritiro dei documenti.

DELEGATO

Cognome _____ Nome _____

data di nascita _____ luogo di nascita _____ .prov _____

cittadinanza italiana ovvero _____

codice fiscale _____

residenza: Comune di _____ CAP _____ (prov. _____)

tel. _____ fax _____

e-mail _____

li, _____

firma

Il richiedente dà atto, con la presente sottoscrizione, di aver preso visione/ricevuto il materiale richiesto.

Villa Bartolomea, li _____

Firma del richiedente
