

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MODERNELLI FEDERICA
Indirizzo	sede comunale
Telefono	sede comunale
E-mail	fmodernelli@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/01/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 14/01/2019 Segretario Comunale titolare presso il Comune di Villa Bartolomea (Vr)

Dal 16/02/2018 al 13/01/2019 Segretario Comunale titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni della provincia di Reggio Emilia e Parma

Dal 13/03/2017 al 15/02/2018 Segretario Comunale a disposizione del Ministero dell'Interno (Prefettura di Milano): incarichi di reggenza presso diversi Comuni in Lombardia (Convenzione di segreteria di Sermide-Felonica, Villa Poma, Borgofranco Po, Carbona di Po; convenzione di segreteria di Paderno Ponchielli, Casalmorano, Genivolta, Castelvisconti, Ticengo e Cumignano sul Naviglio

Dal 16/11/2016 al 12/03/2017 Segretario Comunale titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni san Zenone al Po (PV), Costa de' Nobili (PV) e Zerbo (PV).

Aprile 2016 Reggenza quale segretario comunale presso Comune di Martignana Po (Cr)

Da 16/09/2015 al 15/11/2016 segretario comunale titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Gerre de Caprioli (Cr) e Stagno Lombardo (Cr).

Da febbraio 2015 al 15/09/2015 segretario comunale titolare della segreteria del Comune di Gerre de' Caprioli

Da agosto 2014 – febbraio 2015 segretario comunale titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Castelveccana (Va) Agra (Va) e Tronzano Lago Maggiore (Va).

Da maggio 2012 a settembre 2014: Provincia di Parma presso Servizio

Ambiente come Referente giuridico - amministrativa in materia ambientale
Da Gennaio 2012 a maggio 2012: Funzionario giuridico amministrativo presso Ministero dell'Istruzione con assegnazione all'Ufficio Territoriale di Modena

Da Gennaio 2010 a Dicembre 2012: assegnata al Servizio ambiente presso Provincia di Parma: Referente giuridico - amministrativa in materia ambientale

Da Dicembre 2004 a dicembre 2009: dipendente come istruttore amministrativo presso Provincia di Parma – Servizio di Protezione Civile.

Sett. 2001 – Dicembre 2004 società di telecomunicazione come:

Responsabile Risorse Umane (pianificazione assunzioni, reclutamento, selezione, assunzione, inserimento neo assunti in azienda, sviluppo, pianificazione e gestione formazione, assessment, gestione personale, valutazione del personale, politica retributiva, relazioni industriali – specialista in diritto del lavoro);

Supporto ad Amministratore Delegato: per gestione aspetti organizzativi aziendali, ricerca e gestione finanziamenti pubblici per azienda, affari legali (in particolare affari societari, supporto redazione contratti, diritto del lavoro, diritto della privacy, diritto delle telecomunicazioni).

Responsabile della sicurezza e della prevenzione sul lavoro ai sensi della legge 626/94

Gennaio 2001-luglio 2001: Collaborazione presso studio legale di Parma specializzato in diritto civile e commerciale, diritto amministrativo

Anno 2000: Collaborazione con conseguimento borsa di studio Schumann presso Parlamento Europeo in Lussemburgo. Attività di ricerca presso la Divisione Generale delle Ricerche in diritto Alimentare Comunitario, in Diritto Internazionale e in Diritto delle Istituzioni comunitarie.

Maggio-Ottobre 1999: Collaborazione presso studio legale di Parma specializzato in diritto civile, diritto amministrativo.

Gennaio-Marzo 1998: Docenze di diritto comunitario presso il Centro di formazione professionale di Fornovo Forma Futuro (Pr) nell'ambito di alcuni corsi di formazione, tra cui quello di "Tecnico del servizio export".

Anno 1997: Esperienza professionale presso studio legale francese e internazionale De Barnier-Bernier a Parigi con conseguimento della borsa di studio *Leonardo*: apprendimento del diritto francese in particolare modo diritto civile, commerciale e approfondimento del diritto comunitario e del diritto internazionale.

1995-1997: praticantato e collaborazione presso studio legale in Parma.

Novembre/Dicembre 1996: Docenza di diritto comunitario presso l'Associazione Piccoli Imprenditori di Parma.

Giugno/Luglio 1996: Membro aggregato a pieno titolo come professore di diritto per l'esame di Stato all'Istituto tecnico per geometri "Rondani" di Parma per la maturità dell'anno scolastico 1995/1996.

1996 -1999: Collaborazione presso l'Istituto di Diritto Processuale Civile e di

Diritto privato della Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Parma (partecipazione alle commissioni d'esame, redazione articoli, redazione di note commentate a sentenza, seminari ecc.).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 13/03/2017 al 7/7/2017 Frequenza con Esami finali (scritti ed orali) del Corso - Concorso SPE.S. 2016 presso la SSPAL - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Enti Locali - Roma per il conseguimento dell'abilitazione alla fascia "B" - fino a 65.000 abitanti. Iscrizione all'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali fascia B con Decreto Prefettizio del Ministero dell'Interno n. 14486 del 12/12/2017

Dal 17.10.2011 al 17.10.2012 Frequenza con Esami finali del 4° Corso - Concorso CO.A. IV presso la SSPAL - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Enti Locali - Roma. Iscrizione all'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali fascia C con Decreto Prefettizio del Ministero dell'Interno prot. n. 30299 del 13/09/2013.

Anno 2010 -Vincitrice del Corso Concorso per 200 posti per l'iscrizione all'Albo dei SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI.

Luglio 2010: Iscrizione al III° anno del corso di laurea in Psicologia - Scienze del comportamento e delle relazioni interpersonali e sociali presso Facoltà di Psicologia dell'Università degli Studi di Parma (superati 15 esami. Sospesa la preparazione ai rimanenti esami per superamento concorso per segretari comunali).

Giugno 2007: Conseguimento del titolo di consulente grafologo (indirizzo attitudinale per valutazione risorse umane) presso Scuola triennale di grafologia di Bologna - AGAS

Maggio 2002: Master in Gestione delle Risorse Umane presso Ifoa di Reggio Emilia

1998 - 2010: Superamento vari concorsi pubblici e dottorati tra cui (oltre i posti previsti: es. dottorato diritto processuale civile Univ. Milano, dottorato Diritto e legislazione alimentare Univ. Parma; concorso per funzionario VIII qualif.- presso Provincia di Parma - Ufficio Affari Generali/Appalti pubblici e contratti, II classificata; Provincia di Parma - Istruttore amministrativo cat. C; Istruttore direttivo VIII qualif. Presso Comune di Sala Baganza; concorso per posto vacante a tempo determinato presso Autorità della concorrenza e del Mercato, ecc., Funzionario presso Ministero della Pubblica Istruzione)

Superamento sett. 04 del concorso per accesso alla S.I.S.S.- Scuola per insegnamento della Scuola Secondaria presso Università di Ferrara per abilitazione all'insegnamento: seconda classificata. (Interruzione frequenza obbligatoria per accettazione servizio presso Provincia di Parma)

Anno 1996: (DASE) Master presso il Collegio Europeo Maria Luigia di Parma Università degli Studi di Parma - specializzazione in diritto comunitario (aspetti

economici, politici, giuridici e sociali) con iscrizione al *Libro Blu* dell'Unione europea per l'accesso agli *stages* presso la Commissione della Comunità Europea; tesi "*L'VIII^a direttiva societaria e il decreto legislativo 88/92, in particolare la responsabilità dei sindaci e dei revisori*".

Luglio 1995: Conseguimento del diploma di Laurea in Giurisprudenza con votazione di 110/110, con tesi dal titolo: "Le ordinanze di cui agli articoli 186 bis e ter c.p.c. e la disciplina dell'articolo 423 c.p.c. dopo la riforma della legge n. 353/1990." Sono state discusse anche tesine in materia di diritto del lavoro, diritto pubblico e diritto internazionale.

Formazione ulteriore

2014 – 2018 partecipazione a vari seminari, aggiornamenti per segretario comunale (in materia di società partecipate, armonizzazione di contabilità degli enti locali, tributi locali, personale degli enti locali, gestione associate, ecc) organizzati da Associazione Vighenzi, Upel, governolocale.com, risorse comuni, ifel, anci, Cremeria di Cavriago, ecc....,

2013 -2006 partecipazioni a vari seminari, corsi di formazione, corsi di aggiornamento organizzati da vari enti tra cui SPAL, Anci, Isfel, ecc. in materia di enti locali (contabilità, tributi, servizi pubblici locali, servizio gestione rifiuti gestione associata delle funzioni, ecc...), in materia di anticorruzione, personale, privacy, ecc...

Ottobre/novembre 2005: Corso di alta formazione su "La progettazione comunitaria: come costruire un progetto di successo" organizzato dalla Fondazione Collegio Europeo di Parma

2005 – 2006: partecipazione a diverse giornate di studio organizzate dalla Provincia di Parma (relativa a Legge finanziaria 2006, normativa su protezione civile, ecc..)

Settembre/Novembre 2004: Corso per addetti alle buste paghe organizzato da Ecap di Parma

dicembre 2003 : corso "Sistemi di valutazione: le tre P (Posizione, Prestazione, Potenziale) per la valutazione delle risorse umane promosso da Cisita di Parma

novembre 2003: seminario "Il Testo Unico sulla Privacy e l'impatto sull'azienda" organizzato dall'Unione Industriale di Torino e Forum formazione organizzato da Somedia di Milano

maggio 2003: 13° Incontro annuale personale e organizzazione promosso da Somedia di Milano

2003: partecipazione a vari seminari presso l'Unione Industriale di Parma e presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Parma relativamente ai settori fiscale, tributario, diritto del lavoro

Maggio 1996: Corso sulla disciplina del bilancio e responsabilità dei sindaci nelle società di capitali presso la Fondazione universitaria "Milziade Tirandi" di Brescia

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	lingua francese: scritta (ottimo) parlata (ottimo) letta (ottimo) lingua inglese: scritta (buono) parlata (più che buono) letta (quasi discreta) lingua tedesca: scritta (sufficiente) parlata (sufficiente) letta (discreta). lingua spagnola: scritta (sufficiente) parlata (sufficiente) letta (sufficiente)
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dei più comuni strumenti e programmi informatici
PATENTE	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Anno 2000: collaborazione - attività di ricerca presso Parlamento Europeo in Lussemburgo (vd sopra) Anno 1997: collaborazione a Parigi presso studio legale (vd. sopra) 1992÷1993: Borsa di studio <i>Erasmus</i> per <i>l'Université de Bretagne Occidentale, Faculté de Droit</i> , Brest Francia Superamento di quattro esami universitari. Agosto÷settembre 1995: Soggiorno presso l'Università del Galles a Cardiff – studio per l'apprendimento della lingua inglese Redazione dell'articolo "La Conferenza Intergovernativa 1996", pubblicato sul Dossier del Collegio Europeo di Parma "Istituzioni Comunitarie"; Redazione dell'articolo "La registrazione dei prodotti DOP nella Comunità Europea" pubblicato sul Dossier del Collegio Europeo di Parma "Politica comune dell'agricoltura e della pesca"; trenta note redazionali a sentenze: tra cui Cass. civ. 23 novembre 1995, n. 12102, Cass. civ. 22 febbraio 1996, n. 1404, Cass. 22 gennaio 1996 n. 475 di prossima pubblicazione sulla Rivista "Giurisprudenza Italiana", casa editrice UTET, Torino. Redazione articoli, rapporti presso Parlamento europeo. Redazione monografia presso P.E. "Gli ormoni nella carne bovina: conflitto fra Unione Europea e Stati Uniti- aspetti politici, giuridici e sociali

21/01/2019

Dott.ssa Federica Modernelli

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa in materia attualmente vigente

Dott.ssa Federica Modernelli